

التقرير السنوي وكالة الجامعة للمشاريع

20
24





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



فهرس محتوى التقرير



إدارة الخدمات	82	كلمة نائب رئيس الجامعة للمشاريع	06
إدارة التطوير والجودة	86	وكالة الجامعة للمشاريع	08
إدارة نظم المعلومات والتحكم	90	الإدارة العامة للمشاريع	15
إدارة المتابعة الميدانية	96	الإدارة العامة للصيانة	25
إدارة الشؤون الإدارية	98	الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي	68
التغطيات الإعلامية	102	إدارة الإسكان والمرافق الترويحية	73
		إدارة الاستدامة وتطوير البيئة	79

كلمة سعادة نائب رئيس الجامعة للمشاريع



الحمد لله.. والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم.. نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

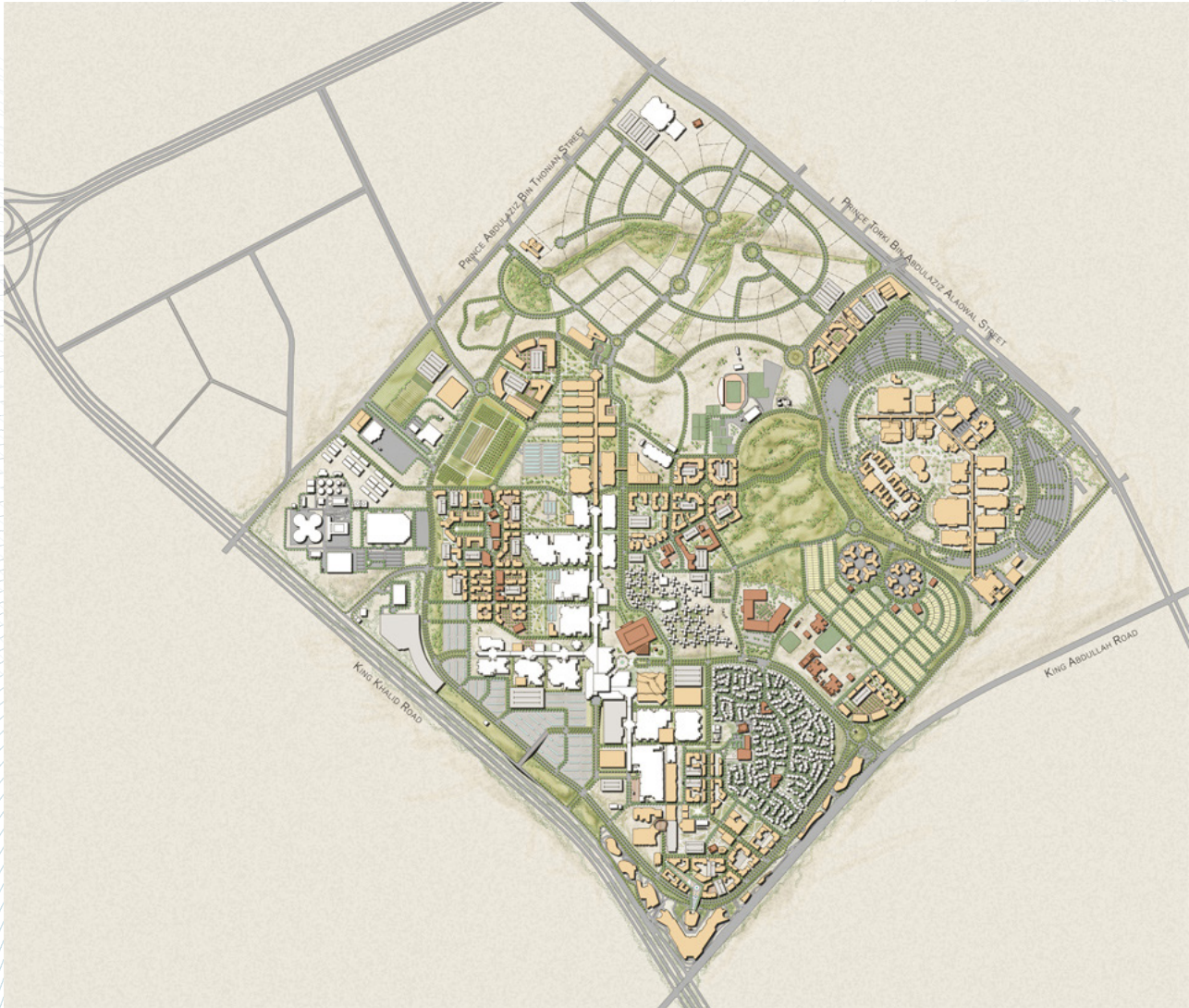
يسعدنا في وكالة الجامعة للمشاريع أن نضع بين أيديكم التقرير السنوي للوكالة للعام 2024م، لقد بذلت وكالة الجامعة للمشاريع بمختلف إداراتها ووحداتها على إنجاز برامجها وخططها للعام المنصرم من تصميم وتنفيذ المشاريع وتقديم خدمات التشغيل والصيانة لمباني ومرافق الجامعة على أعلى مستويات الإحسان والإتقان الممكنه أداءً لواجبها في المحافظة على كفاءة المنشآت وضمان استدامة الأنظمة والمعدات والتجهيزات في مباني وكليات المدن الجامعية.

وقد حاولنا في هذا التقرير توثيق أهم الإنجازات والمناشط

التي قامت بها إدارات ووحدات وكالة الجامعة للمشاريع خلال عام التقرير والتي لم تكن لتتحقق لولا فضل الله أولاً ثم ما تتلقاه الوكالة من دعم وتشجيع من مجلس إدارة الجامعة والتوجيهات والمتابعة المستمرة من قبل سعادة رئيس الجامعة المكلف وتضافر الجهود بين إدارات الجامعة المختلفة فلهم منا كل الشكر والتقدير.

وختاماً؛ أشكر زملائي شركاء النجاح في وكالة الجامعة للمشاريع من مساعدين ومدراء عموم ومدراء إدارات ورؤساء وحدات على ما تحقق من إنجازات وعلى عطائهم المستمر الذي لا يعرف الكلل والملل، وأدعوهم إلى بذل المزيد من الجهد لمرتقي بخدماتنا لتحقيق تطلعات القيادة الرشيدة والمسؤولين بالجامعة ونيل رضا المستفيدين من منسوبيين وزائرين. جزى الله الجميع كل خير.. وبارك سبحانه تلك الجهود.. والحمد لله رب العالمين.

أ.د. عبدالله بن محمد الصقير



التعريف بوكالة الجامعة للمشاريع

نبذة عن الوكالة

وكالة جامعة الملك سعود للمشاريع تعتبر من الركائز الأساسية في تحقيق رؤية الجامعة نحو التميز الأكاديمي والإداري، حيث تلعب دوراً حيوياً في تنفيذ وتطوير البنية التحتية للجامعة. تتولى الوكالة الإشراف على مشاريع الإنشاءات والتطوير والصيانة داخل الحرم الجامعي، مما يساهم في خلق بيئة تعليمية ملائمة تتوافق مع أعلى معايير الجودة. بالإضافة إلى ذلك، تعمل الوكالة على التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ الفعّال للمشاريع التي تدعم وتعزز مكانتها كمؤسسة رائدة في التعليم العالي على المستوى الإقليمي والدولي.

الرسالة



دراسة وتصميم وتنفيذ مشاريع الجامعة وتشغيل وصيانة المدينة الجامعية والمرافق الخارجية وضمان أعلى متطلبات السلامة والأمن للمنشآت والأفراد وتقديم دعم فني وتقني لتطوير وتحسين الخدمات المقدمة لتوفير أفضل بيئة محفزة لمنسوبي الجامعة تحقق مبادئ التنمية المستدامة لخدمة البيئة والمجتمع.

الرؤية



مدينة جامعية نموذجية بمعايير عالمية داعمة لبناء مجتمع المعرفة

أهداف الوكالة

تسعى وكالة الجامعة للمشاريع بجامعة الملك سعود لتعزيز التميز الأكاديمي والإداري من خلال تطوير البنية التحتية والمرافق الجامعية وفق أعلى معايير الجودة. تهدف الوكالة إلى تحسين كفاءة الموارد، وتعزيز الاستدامة، ودعم بيئة تعليمية متكاملة تلبي احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، مما يعزز مكانة الجامعة كمؤسسة رائدة في التعليم العالي، وتسعى الوكالة في هذا الإطار إلى تحقيق الأهداف التالية:

01 تطبيق إدارة الجودة الشاملة في وكالة الجامعة للمشاريع للتحسين المستمر والتميز والإبداع في إدارة المشاريع.

02 خلق بيئة عمل تدعم أساليب التغيير والتطوير لتحسين أداء العمل وفق منهجية الإدارة الحديثة والحفاظ المستمر على جودة الخدمات الهندسية

03 تعزيز ثقافة الجودة الشاملة بين جميع المهندسين والفنيين والإداريين بالوكالة.

04 رفع مستوى كفاءة منسوبي الوكالة للتعامل مع أدوات تطبيق منهجية الجودة الشاملة وأساليب الإدارة الحديثة.

05 رفع مستوى فن الاتصال لزيادة القدرة على التعاون فيما بين منسوبي الوكالة لتطوير وتحسين مخرجات العمل.

06 تفعيل أهداف الجامعة الاستراتيجية ضمن سياسة الجودة.

07 حصول وكالة الجامعة للمشاريع على شهادة المطابقة للمواصفات القياسية الدولية (ISO 9001 2015).

قيم الوكالة

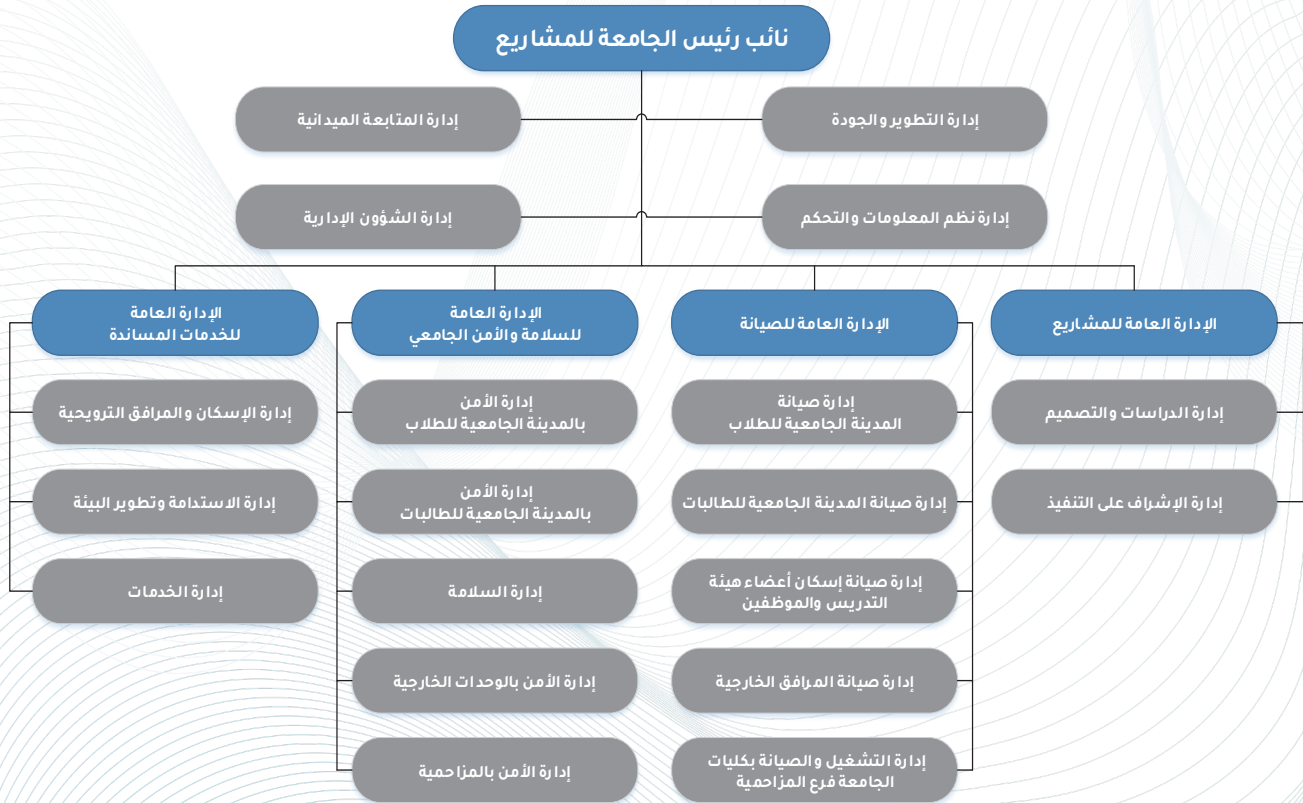
تلتزم وكالة الجامعة للمشاريع بمنظومة من القيم التي تشكل مرجعية لها في منهجيتها وأعمالها ومسيرتها حرصاً منها على وصول جامعة الملك سعود إلى العالمية، وإيماناً منها بأن هذه القيم تمثل جزءاً من هويتنا وأخلاقنا، وتتبع من أهدافنا وتعكس ثقافتنا، وتعد منارات ترشدنا في أعمالنا، وتسهم في تحقيق رؤيتنا ورسالتنا، فمن قيمنا:



مهام الوكالة

- 01 عمل الخطط المستقبلية اللازمة لتطوير الجامعة بما في ذلك استحداث مباني جديدة بناءً على الاستراتيجية العامة للتعليم وإقرارها من الجهات المختصة في الجامعة وخارجها.
- 02 الإشراف على المشاريع حتى عملية التسليم الابتدائي والنهائي لها، وكذلك تسليم هذه المشاريع للمستفيدين في الجامعة.
- 03 المتابعة والإشراف على كافة عمليات التشغيل والصيانة لكافة مرافق ومنشآت الجامعة لضمان استمرارية عملها بكفاءة وجودة عالية في المدينة الجامعية للطلاب والطالبات والمواقع الخارجية.
- 04 تشغيل وصيانة إسكان أعضاء هيئة التدريس بما فيه من وحدات سكنية وخدمات مساندة مثل النادي، المساجد، الحدائق، الطرق، وغيرها، لتوفير الراحة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الساكنين.
- 05 المحافظة على سلامة وأمن الأفراد، والمباني، والممتلكات، في وحدات الجامعة وحركة المرور والمواقف.
- 06 تقديم الاستشارات الفنية للجامعة وفق عمل ونشاط الوكالة.
- 07 تطوير وزيادة المسطحات الخضراء والتشجير والعناية بها من الأسمدة، والمكافحة، والري.
- 08 الإشراف على أعمال النظافة والمكافحة لكافة مرافق ومنشآت الجامعة.
- 09 تطوير القوى العاملة الفنية والإدارية برفع المستوى الفني عن طريق التدريب وإضافة خبرات جديدة مع إيجاد كوادر جديدة للإحلال طويل الأمد.

الهيكل التنظيمي لوكالة الجامعة للمشاريع



سياسة الجودة

تقوم وكالة الجامعة للمشاريع بتطبيق معايير الجودة الشاملة وفقاً للمعايير الوطنية والعالمية وذلك حرصاً منها على الريادة والتميز في تقديم كافة الخدمات ومواكبة أفضل الممارسات الإدارية للارتقاء بأدائها المؤسسي وتأهيل كوادرها الوطنية. كما تسعى لتحقيق رضا المستفيدين من خلال تلبية احتياجاتهم وتوقعاتهم. تلتزم وكالة الجامعة للمشاريع بتطبيق معايير ومفاهيم الجودة والتحسين المستمر في كافة عملياتها. كما تلتزم بالامتثال لكافة القوانين واللوائح التنظيمية وتوفير الموارد والدعم الضروريين لتحقيق أهداف الجودة وفق متطلبات المواصفة القياسية الدولية (ISO 9001 2015).





وكالة الجامعة للمشاريح

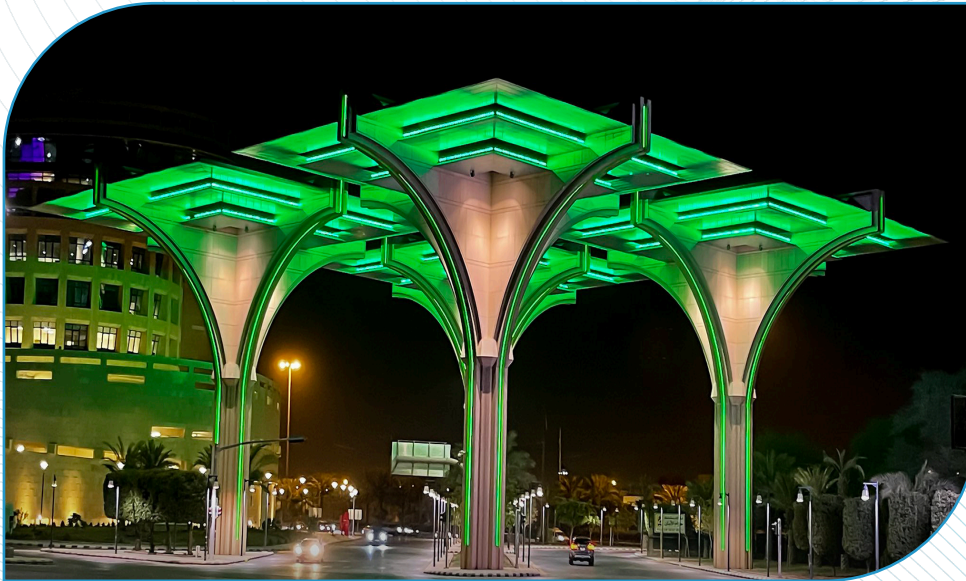
الإدارة العامة للمشاريح

نبذة عن الإدارة العامة للمشاريع

الإدارة العامة للمشاريع في وكالة الجامعة للمشاريع بجامعة الملك سعود هي الإدارة المسؤولة عن إدارة دورة حياة المشاريع بالجامعة، بدءاً من مرحلة الدراسات والتصميم وحتى الإشراف على التنفيذ. كانت البداية عام 1392 هـ عندما تأسست هيئة مشروع مباني الجامعة لمتابعة أعمال تصميم المدينة الجامعية بالدرعية، وفي عام 1397 هـ أصبحت الذراع الهندسي والاستشاري الرئيسي للجامعة. تهدف الإدارة إلى تحقيق جودة وكفاءة عالية في تصميم وتنفيذ مشاريع الجامعة وفق المعايير العالمية، مع التركيز على تلبية احتياجات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، والموظفين.

تعمل الإدارة على استقطاب الخبراء وتوطين المعرفة المتخصصة في المشاريع الهندسية، وتسعى لتحقيق رضا المستفيدين من خلال تحديث وتطوير وثائق المشاريع وضبط جودة مخرجاتها. كما تتبنى الإدارة سياسة الجودة التي تركز على التحسين المستمر لنظام إدارة الجودة، وأتمتة الوثائق الهندسية والإدارية لضمان الاستدامة وتحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية.

من خلال دورها المحوري، تساهم الإدارة العامة للمشاريع في دعم رؤية الجامعة بأن تكون منارة علمية متميزة على المستوى العالمي، مع الحفاظ على أصول الجامعة وحمايتها من الهدر وسوء استغلال الموارد.



الإدارة العامة للمشاريع
إدارة الدراسات والتصميم

نبذة عن إدارة الدراسات والتصميم

تعد إدارة الدراسات والتصميم بمثابة العقل الاستراتيجي للجامعة، حيث تتولى إعداد وتطوير المنهجيات والدراسات الهندسية التي تنقل الرؤية العامة للجامعة من إطار الأفكار إلى مشاريع واقعية ملموسة. تسهم هذه الإدارة في تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى خطط عمل مدروسة، لتكون جسراً يربط بين الطموحات الأكاديمية والتنموية للجامعة وواقع التنفيذ الميداني.

وبفضل الكادر الهندسي المحترف والخبرة الواسعة، تقوم إدارة الدراسات والتصميم بإعداد الدراسات والتصاميم لمشاريع الجامعة وضمان توافقها مع أعلى معايير الجودة والفعالية، مع الالتزام بمواعيد التنفيذ المحددة. إضافة إلى ذلك، تتابع الإدارة أحدث التقنيات في مجال التصميم والبناء، وتسعى إلى إيجاد حلول مبتكرة لمختلف التحديات الهندسية.

كما تُعنى إدارة الدراسات والتصميم بتطبيق معايير السلامة والأمن، وتقديم المقترحات لمشاريع تنموية تتماشى مع الهيكل التنظيمي للجامعة وتحقيق التكامل بين الكليات والجهات المختلفة. وتساهم بشكل فعال في إعداد وثائق المناقصات العامة، وضبط جودة الوثائق الفنية، وتفعيل أنظمة الأرشفة الإلكترونية لتوثيق مستندات المشاريع، مما يعزز من إدارة الموارد بفعالية ويضمن الحماية الأمثل لأصول الجامعة، مع المحافظة على المال العام.

إنجازات إدارة الدراسات والتصميم

أبرز المشاريع التي تم الانتهاء من دراستها وتصميمها وتم طلب طرحها للتنفيذ كما هو موضح في الجدول (1):
جدول (1) أبرز المشاريع التي تم الانتهاء من دراستها وتصميمها وتم طرحها للتنفيذ

م	اسم المشروع	المكتب الاستشاري
1	إعادة تأهيل وترميم فلل بإسكان أعضاء هيئة التدريس والموظفين (المرحلة الأولى)	إدارة الدراسات والتصميم
2	الدراسة والتصميم وإعداد المخططات والتقارير المطلوبة لتصميم وتجهيز المعامل والمتحف وقاعة العرض بكلية السياحة والآثار	إدارة الدراسات والتصميم
3	تحسين الموقع العام لكلية السياحة والآثار	إدارة الدراسات والتصميم

م	اسم المشروع	المكتب الاستشاري
4	تأهيل بعض المواقع بمبنى دار جامعة الملك سعود للنشر (المقهى الأكاديمي)	إدارة الدراسات والتصميم
5	تقديم أعمال استشارية لإعداد التقارير والمخططات المطلوبة من الدفاع المدني للمدينة الجامعية للطالبات	إدارة الدراسات والتصميم
6	تقديم أعمال استشارية لإعداد التقارير والمخططات المطلوبة من الدفاع المدني للمباني والمرافق الخارجية التابعة لجامعة الملك سعود	إدارة الدراسات والتصميم
7	تقديم أعمال استشارية لإعداد التقارير والمخططات المطلوبة من الدفاع المدني للمدينة الجامعية للطلاب ومرافقها، والمرافق بداخل الحرم الجامعي	إدارة الدراسات والتصميم
8	إنشاء مسجد بسكن أعضاء هيئة التدريس والموظفين (المرحلة الثانية)	إدارة الدراسات والتصميم
9	مشروع عمل مخارج طوارئ اضافية لمبنى النادي الرياضي (بسكن أعضاء هيئة التدريس والموظفين)	مكتب الميثاق العربي للاستشارات الهندسية وهندسة السلامة
10	مشروع إنشاء الغرفة الأمنية السنة الأولى المشتركة	إدارة الدراسات والتصميم
12	إنارة المواقع والطرق شمال وغرب الكليات العلمية	إدارة الدراسات والتصميم
13	استحداث ممر مشاة لربط مبنى كلية العمارة والتخطيط مبنى رقم (43) بمدخل المدينة الجامعية للطالبات	إدارة الدراسات والتصميم
14	سفلة ورصف مواقف سيارات أرضية بمركز التدريب وخدمة المجتمع بشرق الرياض	إدارة الدراسات والتصميم
15	مشروع إنشاء بوابة رقم (8) بالمدينة الجامعية للطالبات	إدارة الدراسات والتصميم
16	استكمال الأعمال الداخلية والموقع العام لمشروع المدرجات التعليمية	إدارة الإشراف على التنفيذ
17	الموقع العام والتسوير لمستودعات المصادر المشعة	إدارة الدراسات والتصميم
18	الإشراف على استكمال مشروع مؤسسة الرياض الغير ربحية بجامعة الملك سعود	إدارة الدراسات والتصميم



الإدارة العامة للمشاريع

إدارة الإشراف على التنفيذ

نبذة عن إدارة الإشراف على التنفيذ

إدارة الإشراف على التنفيذ هي المحور الرئيسي لمتابعة مشاريع الجامعة، حيث تضمن تحقيق الأهداف وتلبية احتياجات الجهات المستفيدة. تتابع الأعمال الميدانية لضمان التزام المقاولين والاستشاريين بالعقود والمواصفات والبرامج الزمنية، مما يعزز جودة وفعالية التنفيذ.

تسعى الإدارة إلى تطوير إجراءات الإشراف باستمرار، ومعالجة المشكلات، وخلق بيئة تعاونية بين جميع الأطراف. كما تعد خطط تنفيذية تتماشى مع استراتيجية الجامعة، وتطبق أنظمة مراقبة الجودة بدقة لضمان مستوى عالٍ من التنفيذ مع ضبط التكلفة.

تعزز الإدارة التواصل الفعال لضمان سير العمل وفق الجدول الزمني وإنجاز المشاريع بكفاءة، مما يحقق أقصى استفادة من المشاريع التطويرية للجامعة.

إنجازات إدارة الإشراف على التنفيذ ويوضحها جدول (2)

جدول (2) إنجازات إدارة الإشراف على التنفيذ

م	اسم العقد	اسم المقاول
1	المدرجات التعليمية ومعرض الجامعة والمواقف التابعة لها	مؤسسة المنصورية للتجارة والمقاولات
2	إنشاء مستودع المصادر المشعة بالمدينة الجامعية	مؤسسة حمود عبدالله العميل للمقاولات (الرئيسي) شركة إنشاء الصروح للمقاولات (المقاول المتنازل له)
3	مواقف ومداخل بالمناطق المحيطة بمبنى (10.11.20) بالمدينة الجامعية للطالبات	مؤسسة حصون التنمية للمقاولات
4	تخطيط مواقف أمام الصالة (3) بالمدينة الجامعية للطالبات (المرحلة الأولى)	شركة رعد الأعمال للمقاولات
5	تخطيط المواقف أمام الصالة (4) بالمدينة الجامعية للطالبات (المرحلة الأولى)	مؤسسة طلال البنعلي للمقاولات العامة
6	سفلة مواقف سيارات أرضية إضافية للصالة الرياضية للمجمع الرياضي	شركة رعد الأعمال للمقاولات

مشروع المدرجات التعليمية

يقع المشروع على مساحة 16500 م² ويتكون من قبة ودور أرضي ودور أول بمساحة إجمالية 233000 م². ويتميز المشروع بتفرد نظام إنشائي فريد للمنشأ الخيمي بمساحة المعرض 10000 م² تقريباً وبمساحة تغطية 18000 م² وبأبعاد قصوى 195 م × 163 م، وتم تغطية صالة المعرض بطبقتين من القماش الخيمي (السفلي من مادة PVC والعلوي من مادة PTFE)، كما يوجد عدد 8 عيون من التغطية الشفافة للإنارة الطبيعية، ويتكون المنشأ من عدد (33) عامود بارتفاعات مختلفة تصل أقصاها إل 42 م، كما يبلغ عدد الجمالونات 278 قطعة تم تركيبها في الموقع على تسعة مراحل، لتصل إجمالي أوزان المنشأ الخيمي إلى 2000 طن تقريباً.



وكالة الجامعة للمشاريع
الإدارة العامة للصيانة

نبذة عن الإدارة العامة للصيانة

الإدارة العامة للصيانة في وكالة الجامعة للمشاريع بجامعة الملك سعود هي الجهة المسؤولة عن إدارة وتشغيل وصيانة كافة مرافق الجامعة، بما يشمل المدينة الجامعية للطلاب والطالبات، وإسكان أعضاء هيئة التدريس والموظفين، والمرافق الخارجية. تأسست الإدارة منذ إنشاء الجامعة بمسمى «الإدارة الهندسية»، وتطورت عبر السنوات لتصبح جزءاً أساسياً من وكالة الجامعة للمشاريع. تتمثل رؤية الإدارة في الريادة في تقديم خدمات التشغيل والصيانة وفق معايير عالمية، مما يدعم بناء مجتمع المعرفة. أما رسالتها فهي تقديم خدمات صيانة وتشغيل عالية الجودة للمرافق الجامعية بما يتوافق مع استراتيجية الجامعة وتطلعات منسوبيها. تركز الإدارة على قيم الجودة والتميز، القيادة والعمل بروح الفريق، العدالة، الشفافية، والمساءلة، وتسعى لتحسين المستمر. تقوم الإدارة بتنفيذ مهامها عبر عدة إدارات فرعية، مثل إدارة صيانة المدينة الجامعية للطلاب والطالبات، إدارة صيانة إسكان أعضاء هيئة التدريس، وإدارة صيانة المرافق الخارجية، وتعمل على إعداد المواصفات والشروط لعقود التشغيل والصيانة والإشراف على تنفيذها لضمان الحفاظ على منشآت الجامعة وتوفير بيئة آمنة وفعالة لجميع المستفيدين.





الإدارة العامة للصيانة

إدارة صيانة المدينة الجامعية للطلاب

نبذة عن إدارة صيانة المدينة الجامعية للطلاب

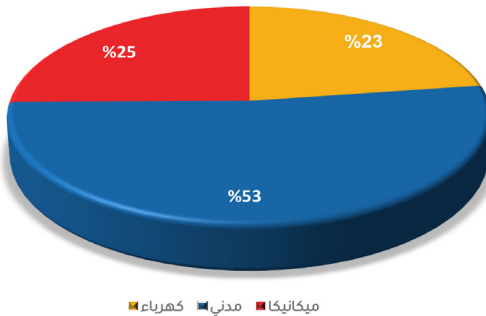
هي إحدى إدارات الإدارة العامة للصيانة، وتشرف على صيانة وتشغيل المرافق والأنظمة الكهربائية والميكانيكية والمدينة في الكليات والطرق والمواقف بالمدينة الجامعية للطلاب. تشمل مهامها الإشراف على تشغيل وصيانة المرافق والخدمات في مباني الجامعة الخاصة بالطلاب في الدرعية، باستثناء إسكان الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، والمدينة الطبية، والمدينة الجامعية للطلّبات. يغطي نطاق العمل مباني الكليات، الإدارات، مجمع الخدمات المركزي، الطريق الدائري، صالات الألعاب، مبنى المطبعة، وبعض المباني الأخرى. يتم إمداد هذه المباني بالخدمات عبر مجمع الخدمات المركزي من خلال شبكة أنفاق تمتد لحوالي ١٢ كلم. صُمم المجمع لتوفير الطاقة الكهربائية، مياه الشرب، المياه الباردة والساخنة لتكييف الهواء، الهواء المضغوط، غاز البروبين، زيت الوقود، ومعالجة مياه الصرف الصحي لإعادة استخدامها في الري وتبريد المعدات.

إنجازات إدارة صيانة المدينة الجامعية للطلاب

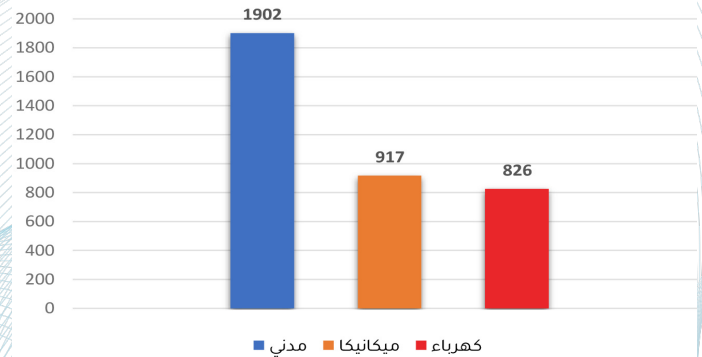
· طلبات الخدمة:

بلغ مجموع طلبات الخدمة التي باشرتها الإدارة خلال فترة التقرير عدد (3645) طلب خدمة منها (917) طلب خدمة لأعمال ميكانيكية و (826) لأعمال كهربائية و (1902) لأعمال مدنية. ويوضح الشكل (1) أعداد طلبات الخدمة خلال فترة اعداد التقرير، ويوضح الشكل (2) نسبة الخدمة خلال فترة اعداد التقرير

شكل (2) نسبة الخدمات خلال فترة إعداد التقرير



شكل (1) أعداد طلبات الخدمة خلال فترة اعداد التقرير

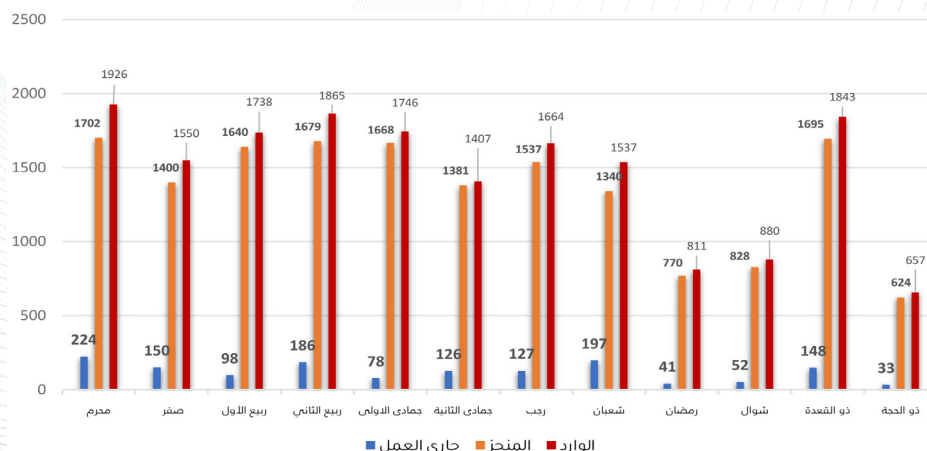


أوامر العمل:

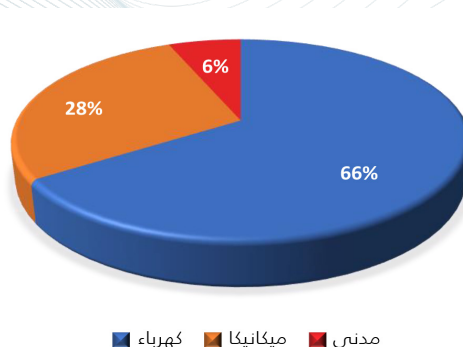
بلغ مجموع أوامر العمل التي باشرتها الإدارة خلال فترة التقرير عدد (24504) أمر عمل منها (6899) أمر عمل لأعمال ميكانيكية و(16092) أمر عمل لأعمال كهربائية و(1513) أمر عمل لأعمال مدنية.

ويوضح الشكل (3) أعداد أوامر العمل في المدينة الجامعية للطلاب خلال فترة اعداد التقرير، ويوضح الشكل (4) نسبة أوامر العمل خلال فترة إعداد التقرير

شكل (3) أعداد أوامر العمل في المدينة الجامعية للطلاب



شكل (4) نسبة أوامر العمل خلال فترة إعداد التقرير



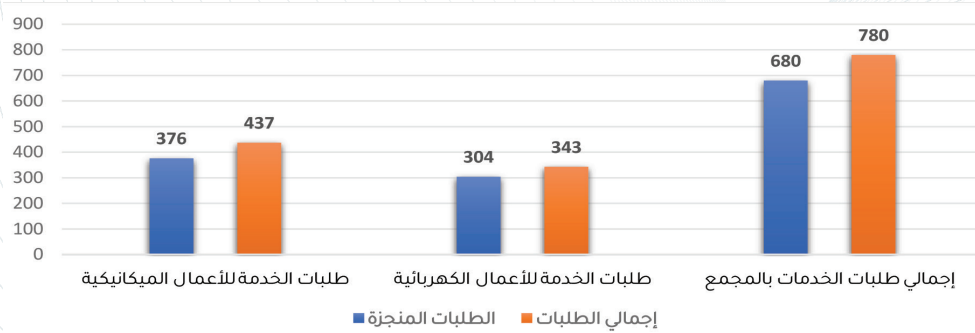
أولاً: أعمال الصيانة التي تمت بمجمع الخدمات المركزي:

ويوضح جدول (3) إجمالي طلبات الخدمة بمجمع الخدمات المركزي خلال فترة إعداد التقرير:
جدول (3) إجمالي طلبات الخدمة بمجمع الخدمات المركزي خلال العام 1445هـ

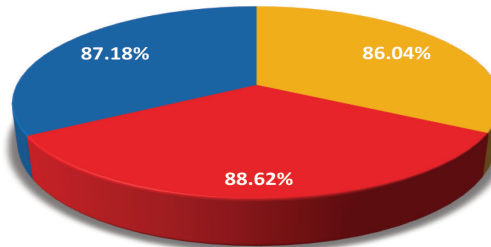
الوصف	العدد الإجمالي خلال العام 1445 هـ	المنجز حتى نهاية العام 1445 هـ	نسبة الإنجاز
طلبات الخدمة للأعمال الميكانيكية	437	376	86.04%
طلبات الخدمة للأعمال الكهربائية	343	304	88.62%
إجمالي طلبات الخدمات بالمجمع	780	680	87.18%

ويوضح الشكل (5) أعداد طلبات الخدمة بمجمع الخدمات خلال فترة إعداد التقرير، ويوضح الشكل (6) نسبة إنجاز الخدمات بالمجمع خلال فترة إعداد التقرير

شكل (5) أعداد طلبات الخدمة بمجمع الخدمات



شكل (6) نسبة إنجاز الخدمات بمجمع الخدمات



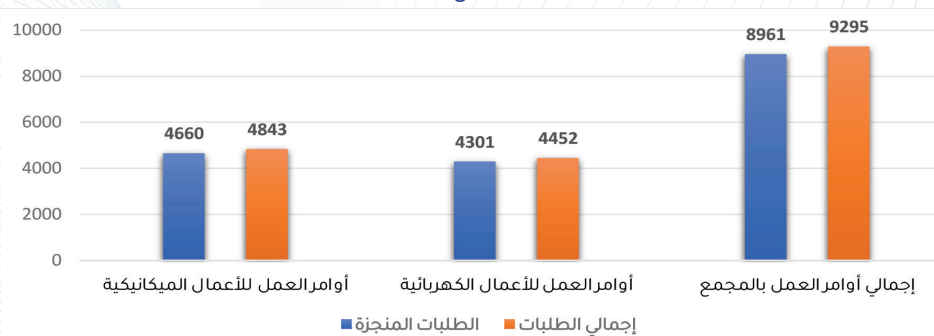
■ نسبة إجمالي طلبات الخدمات بالمجمع ■ نسبة طلبات الخدمة للأعمال الكهربائية ■ نسبة طلبات الخدمة للأعمال الميكانيكية

يوضح جدول (4) إجمالي أوامر العمل بمجمع الخدمات المركزي خلال فترة إعداد التقرير:
 جدول (4) إجمالي أوامر العمل بمجمع الخدمات المركزي

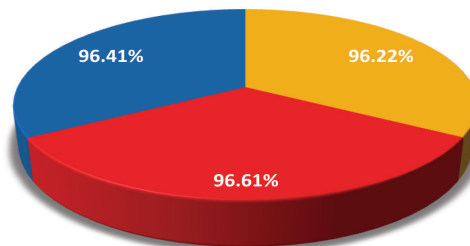
الوصف	العدد الإجمالي خلال العام 1445هـ	المنجز حتى نهاية العام 1445هـ	نسبة الإنجاز
أوامر العمل للأعمال الميكانيكية	4843	4660	96.22%
أوامر العمل للأعمال الكهربائية	4452	4301	96.61%
إجمالي أوامر العمل بالمجمع	9295	8961	96.41%

ويوضح الشكل (7) أعداد أوامر العمل بمجمع الخدمات خلال فترة إعداد التقرير، ويوضح الشكل (8) نسبة إنجاز أوامر العمل بمجمع الخدمات المركزي خلال فترة إعداد التقرير

شكل (7) أعداد أوامر العمل بمجمع الخدمات خلال فترة إعداد التقرير



شكل (8) نسبة إنجاز أوامر العمل بمجمع الخدمات المركزي



■ نسبة إجمالي أوامر العمل بالمجمع ■ نسبة أوامر العمل للأعمال الكهربائية ■ نسبة أوامر العمل للأعمال الميكانيكية

صور لبعض الأعمال التي تمت بالمجمع



ثانياً: أعمال الصيانة التي تمت بالمنطقة الأكاديمية:

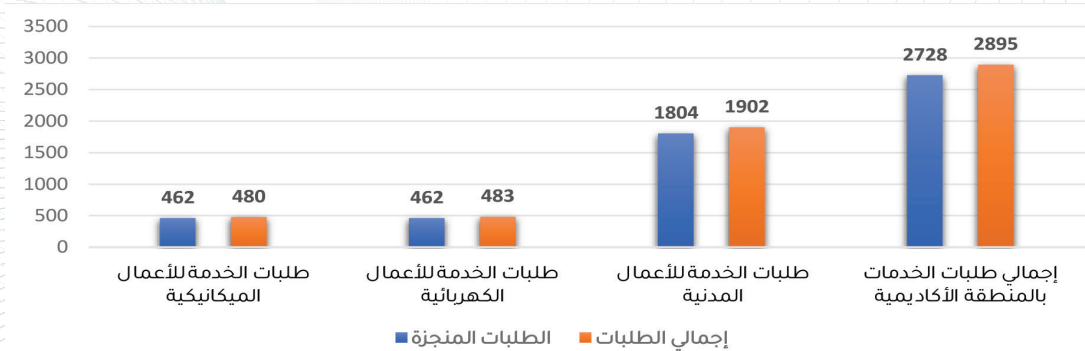
يوضح جدول (5) إجمالي طلبات الخدمة بالمنطقة الأكاديمية خلال فترة اعداد التقرير:

الجدول (5) إجمالي طلبات الخدمة بالمنطقة الأكاديمية

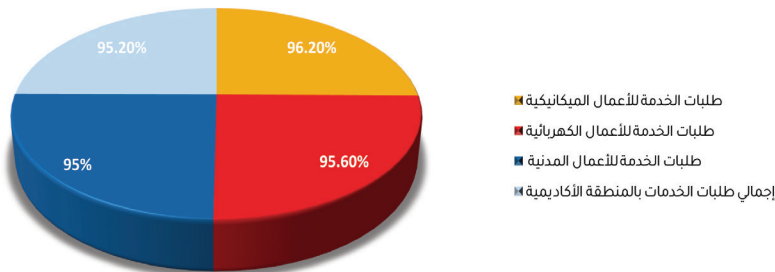
الوصف	العدد الإجمالي خلال العام 1445 هـ	المنجز حتى نهاية العام 1445 هـ	نسبة الإنجاز
طلبات الخدمة للأعمال الميكانيكية	480	462	96.2%
طلبات الخدمة للأعمال الكهربائية	483	462	95.6%
طلبات الخدمة للأعمال المدنية	1902	1804	95%
إجمالي طلبات الخدمات بالمنطقة الأكاديمية	2895	2728	95.2%

ويوضح الشكل (9) أعداد طلبات الخدمة بالمنطقة الأكاديمية خلال فترة اعداد التقرير، ويوضح الشكل (10) نسبة انجاز طلبات الخدمة بالمنطقة الأكاديمية خلال فترة اعداد التقرير

شكل (9) أعداد طلبات الخدمة بالمنطقة الأكاديمية



شكل (10) نسبة إنجاز طلبات الخدمة بالمنطقة الأكاديمية

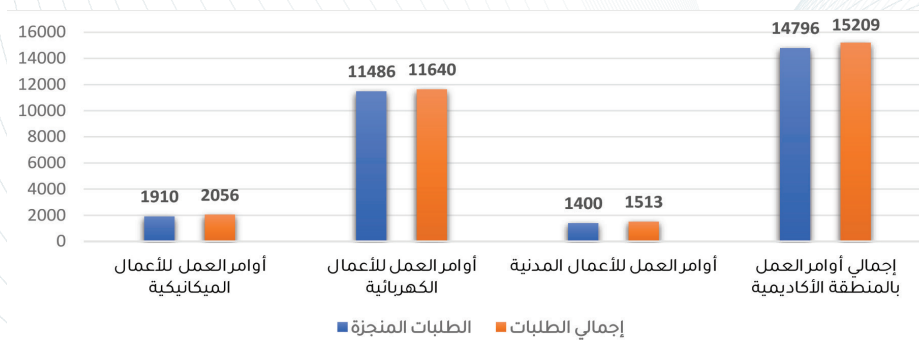


ويبين الجدول (6) إجمالي أوامر العمل بالمنطقة الأكاديمية خلال فترة إعداد التقرير:
الجدول (6) إجمالي أوامر العمل بالمنطقة الأكاديمية

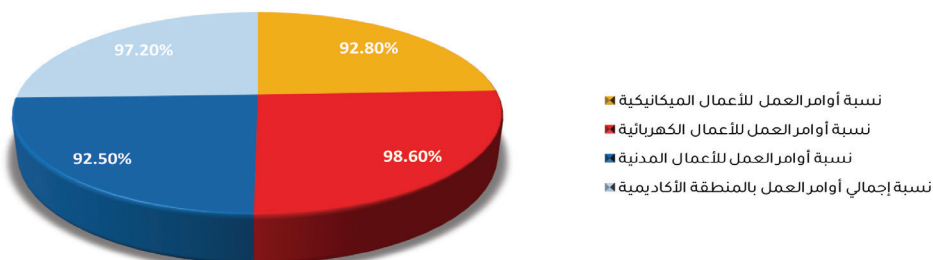
الوصف	العدد الإجمالي خلال العام 1445هـ	المنجز حتى نهاية العام 1445هـ	نسبة الإنجاز
أوامر العمل للأعمال الميكانيكية	2056	1910	92.8%
أوامر العمل للأعمال الكهربائية	11640	11486	98.6%
أوامر العمل للأعمال المدنية	1513	1400	92.5%
إجمالي أوامر العمل بالمنطقة الأكاديمية	15209	14796	97.2%

ويوضح الشكل (11) أوامر العمل بالمنطقة الأكاديمية خلال فترة إعداد التقرير، ويوضح الشكل (12) نسبة إنجاز أوامر العمل بالمنطقة الأكاديمية خلال فترة إعداد التقرير

شكل (11) أعداد أوامر العمل بالمنطقة الأكاديمية



شكل (12) نسبة إنجاز أوامر العمل بالمنطقة الأكاديمية



صور لبعض أهم الاعمال التي تمت بالمجمع



الإدارة العامة للصيانة

إدارة صيانة المدينة الجامعية للطالبات

نبذة عن إدارة صيانة المدينة الجامعية للطالبات

إدارة صيانة المدينة الجامعية للطالبات تشرف على تشغيل وصيانة كافة النظم والمرافق والخدمات في مباني الجامعة بمدينة الطالبات في الدرعية، والتي تشمل المباني الإدارية، ومباني الكليات، والصالات، والمباني السكنية، والمراكز الرياضية، إلى جانب مناطق الدعم والخدمات المختلفة كالتكييف، ومحطات معالجة مياه الصرف الصحي، والمولدات الكهربائية. تسعى الإدارة إلى تطوير وتحسين الخدمات الأساسية والفرعية لضمان بيئة تعليمية آمنة ومثالية، وذلك من خلال توفير الصيانة الوقائية والعلاجية، وتلبية الاحتياجات الطارئة، وتوفير المياه والطاقة والاتصالات، بما يعزز سير العملية التعليمية

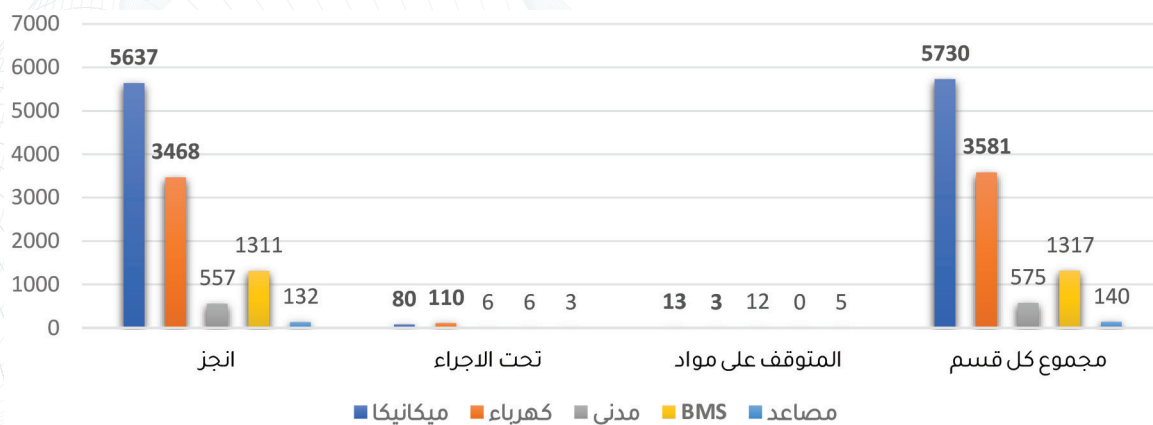
إنجازات إدارة صيانة المدينة الجامعية للطالبات

يبين الجدول (7) أوامر العمل المفتوحة والمنجزة الصيانة التصحيحية عن طريق نظام مكسيمو:

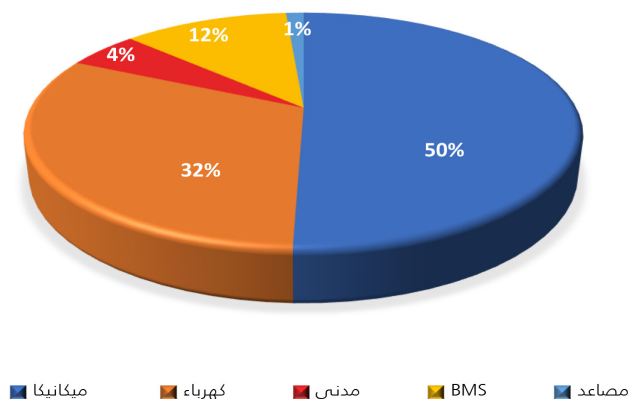
الجدول (7) أوامر العمل المفتوحة والمنجزة الصيانة التصحيحية عن طريق نظام مكسيمو:

م	البيان	الأقسام			
		ميكانيكا	كهرباء	BMS	مصاعد
1	أُنجز	5637	3468	1311	132
2	تحت الاجراء	80	110	6	3
3	المتوقف على مواد	13	3	0	5
4	مجموع كل قسم	5730	3581	1317	140
5	نسبة الانجاز	98%	97%	99%	94%
المجموع الكلي		11343			
نسبة الأداء		97%			

يبين الشكل (13) أوامر العمل المفتوحة والمنجزة الصيانة التصحيحية عن طريق نظام مكسيمو:
الشكل (13) أوامر العمل المفتوحة والمنجزة الصيانة التصحيحية عن طريق نظام مكسيمو:



ويبين الشكل (14) نسبة أوامر العمل المفتوحة والمنجزة الصيانة التصحيحية عن طريق نظام مكسيمو:
الشكل (14) نسبة أوامر العمل المفتوحة والمنجزة الصيانة التصحيحية عن طريق نظام مكسيمو:



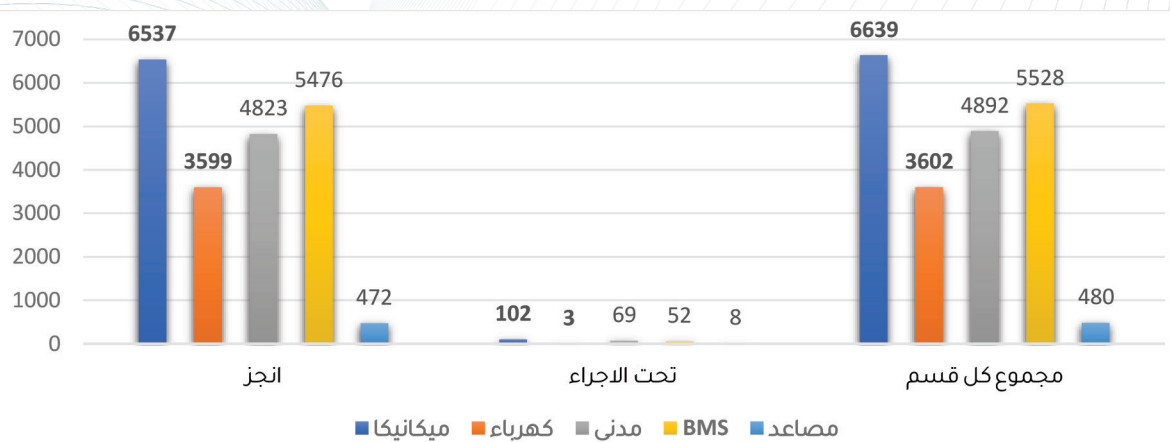
يبين الجدول (8) طلبات الخدمة المفتوحة والمنجزة عن طريق نظام مكسيمو:

جدول (8) طلبات الخدمة المفتوحة والمنجزة عن طريق نظام مكسيمو

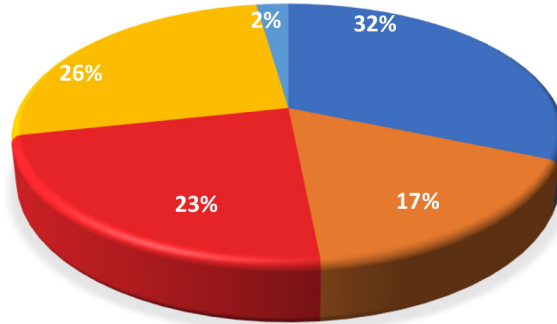
م	البيان	الأقسام				
		ميكانيكا	كهرباء	مدني	BMS	مصاعد
1	أنجز	6537	3599	4823	5476	472
2	تحت الاجراء	102	3	69	52	8
3	مجموع كل قسم	6639	3602	4892	5528	480
4	نسبة الانجاز	99%	99%	99%	99%	98%
المجموع الكلي		21141				
نسبة الأداء		99%				

و يبين الشكل (15) طلبات الخدمة المفتوحة والمنجزة عن طريق نظام مكسيمو:

الشكل (15) طلبات الخدمة المفتوحة والمنجزة عن طريق نظام مكسيمو:



ويبين الشكل (15) نسبة طلبات الخدمة المفتوحة والمنجزة عن طريق نظام مكسيمو:
الشكل (15) نسبة طلبات الخدمة المفتوحة والمنجزة عن طريق نظام مكسيمو:



ميكانيكا كهرباء مدني BMS مصاعد

صور لبعض أعمال الصيانة بالمدينة الجامعية للطالبات





الإدارة العامة للصيانة

إدارة صيانة إسكان أعضاء هيئة التدريس والموظفين

نبذة عن إدارة صيانة إسكان أعضاء هيئة التدريس والموظفين

إدارة صيانة إسكان أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود هي الجهة المسؤولة عن تشغيل وصيانة جميع النظم والمرافق الخاصة بإسكان أعضاء هيئة التدريس والموظفين. تشمل مسؤولياتها الإشراف على مبانٍ سكنية، إدارية، مراكز رياضية، ومدارس، بالإضافة إلى مناطق الدعم الخدمية مثل محطات التكييف، معالجة مياه الصرف الصحي، والمولدات الكهربائية الاحتياطية. تهدف الإدارة إلى الحفاظ على منشآت الإسكان الجامعي وتشغيلها وصيانتها بأعلى معايير الاستدامة، وضمان راحة أعضاء هيئة التدريس والموظفين لتحقيق بيئة مريحة تُمكنهم من أداء دورهم في خدمة الجامعة والوطن. كما تركز الإدارة على تطوير خدمات الصيانة باستمرار من النواحي الفنية والإدارية، وابتكار حلول فعالة لإنجاز المهام بكفاءة عالية.

وحدة الصيانة المدنية

أهم الأعمال المنجزة:

- تحسين المشهد الحضري بالمنطقة السكنية الأولى وذلك من خلال تأهيل عدد (١٠) مناطق ألعاب الأطفال وملاعب الألعاب متعددة الأغراض.
- تحسين المشهد الحضري بالمنطقة السكنية الأولى وذلك بإزالة الغرف المخالفة والمضافة بالفلل الغير مأهولة بالسكان.
- تحسين المشهد الحضري بجميع المناطق السكنية وذلك من خلال تأهيل الشوارع الداخلية للإسكان ومعالجة الأسفلت والأرصفة والبردورات والأحواض الزراعية.
- تصميم وتخطيط المطبات وخطوط المشاة في المرحلة الثانية لرفع معدلات السلامة المرورية.
- معالجة الهبوط بالمباني السكنية للمرحلة الثالثة ومعالجة الهبوط بالمناطق الخارجية (جامع «أبي بن كعب رضي الله عنه»).
- المساهمة في مباشرة أعمال الطوارئ من انكسارات بخطوط شبكات المرافق والخدمات والوصول إلى المعدل الزمني الأنسب لإنجاز أعمال الحفر والردم والأسفلتة وفقاً لأعلى معايير الجودة الهندسية.
- رفع معدل استجابة المقاول لمباشرة وإنجاز بلاغات السكان وفقاً لما هو موضح بالجدول أدناه.

- رفع معدل استجابة المقاول لمباشرة وإنجاز بلاغات السكان وفقاً لما هو موضح بالجدول (9)

جدول (9) معدل استجابة المقاول لمباشرة وإنجاز بلاغات السكان

الوصف	المنجز	الغير منجز	الإجمالي	نسبة الانجاز
وحدة الصيانة المدنية	10795	122	10917	98.88%

أهم الأعمال المنجزة:

- تحسين المشهد الحضري وذلك من خلال إزالة عدد (640) من أطباق استقبال القنوات الفضائية من أسطح المباني بجميع المناطق السكنية.
- التعاون مع هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية من خلال الشركة الوطنية لخدمات كفاءة الطاقة (ترشيد) في أعمال استبدال عدد (1250) وحدة لإنارة الشوارع الداخلية بالمناطق السكنية بوحدات موفرة للطاقة وإنجاز المشروع في الوقت المحدد وبالجودة المطلوبة.
- إيجاد حلول نوعية لمشاكل تهالك الأجهزة المنزلية لدى السكان باستلامها وتسليمها إلى مستودعات الرجيع بالجامعة وإسقاطها من عهدة الساكنين.
- ترشيد استهلاك الطاقة وتحقيق الاستدامة المالية والفنية وتخفيض تكاليف قطع الغيار من خلال إيجاد حلول لإضاءة الممرات الداخلية للعمائر السكنية والمرافق العامة واستبدال الإنارة لنوعية الإضاءة (LED) لعدد (13000) وحدة إضاءة وأخذ الضمانات اللازمة عليها.
- تحديث وتحسين أداء محطات مضخات شبكات المياه بتغيير مغيرات السرعة (VFD) للمضخات الرئيسية بالمنطقة السكنية الثانية.
- الإشراف المشترك مع الشركة السعودية للكهرباء على تغيير عدادات الكهرباء ومفاتيح الفصل إلى عدادات ذكية لعدد (2316) وحدة سكنية بجميع المناطق السكنية.
- تنفيذ مبادرة الإدارة لإيجاد الحلول النوعية لمشاكل نظام إنذار الحريق بعدد (8) مباني سكنية لزيادة معدلات السلامة والأمان للسكان.
- متابعة التجارب الدورية لوحدات المولدات الاحتياطية والتأكد من فاعلية أنظمة طوارئ انقطاع التيار الكهربائي وزيادة معدلات السلامة والأمان للسكان.
- رفع معدل استجابة المكاوول لمباشرة وإنجاز بلاغات السكان وفقا لما هو موضح بالجدول (10)

جدول (10) معدل استجابة المكاوول لمباشرة وإنجاز بلاغات السكان

الوصف	المنجز	الغير منجز	الإجمالي	نسبة الانجاز
وحدة الصيانة الكهربائية	7128	111	7239	98.47%

أهم الأعمال المنجزة:

- استحداث شعبة مكافحة الحريق وفصلها عن أعمال شبكات المياه لضمان أفضل متابعة للأنظمة وزيادة معدلات السلامة والأمان للسكان.
- تعديل خطوط شبكة تغذية خزانات المياه بالمنطقة السكنية الثانية وتركيب صمامات تنفيس الهواء عليها ومعالجة مشاكل الانكسارات المتكررة بها.
- المساهمة في مباشرة أعمال الطوارئ من انكسارات بخطوط شبكات المرافق والخدمات والوصول إلى المعدل الزمني الأنسب لإنجاز أعمال إصلاح الخطوط وفقاً لأعلى معايير الجودة الهندسية.
- دراسة وتنفيذ نموذج لتعديل نظام التكييف بفلل المنطقة السكنية الأولى من النظام المركزي إلى نظام التكييف المنفصل ليقوم الساكن الذي يرغب في التعديل بالعمل وفقاً لهذا النموذج.
- رفع معدلات الأمان بوحدات التكييف بالمناطق السكنية الثانية والثالثة، بعد تنفيذ أعمال تعديل التوصيلات الكهربائية والحد من حوادث الحريق ووصولها إلى الصفر.
- تقليل نسب بلاغات التكييف الواردة من الساكنين بنسبة (60%) عن الفترة الصيفية المماثلة بالعام الماضي وذلك عن طريق تكثيف أعمال الصيانة الوقائية للوحدات، وكذلك تخفيض نسبة انتظار الساكنين لمباشرة البلاغ لأقل من (16) ساعة من وقت طلب الخدمة.
- رفع معدل استجابة المقاول لمباشرة وإنجاز بلاغات السكان وفقاً لما هو موضح بالجدول (11)

جدول (11) معدل استجابة المقاول لمباشرة وإنجاز بلاغات السكان

الوصف	المنجز	الغير منجز	الإجمالي	نسبة الانجاز
وحدة الصيانة الميكانيكية	10070	34	10104	99.66%

وحدة الصيانة التأهيلية

أهم الأعمال المنجزة:

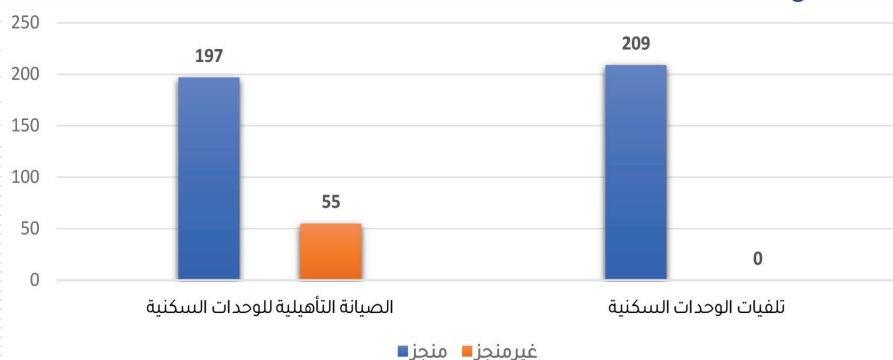
- زيادة إنتاجية إنجاز أعمال الصيانة الشاملة للوحدات السكنية والمساهمة في تقليل قوائم انتظار الساكنين لدى إدارة الإسكان.
- متابعة أعمال خروج الساكنين من الوحدات السكنية من خلال حصر التلفيات للوحدات المخلة وحوكمة إجراءات الإخلاء وفق متطلبات اللائحة المنظمة لذلك.
- إيجاد البدائل المناسبة لعدم توفر قطع الغيار بالسوق المحلية لتتقدم الأنظمة وإكمال كل ما يلزم لاعتماد أفضل المنتجات ودعم المنتج الوطني حسب متطلبات هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية، وتزويد الساكنين الراغبين بتغيير القطع بها.

وبين الجدول (12) معدل استجابة المقاول لمباشرة وإنجاز بلاغات السكان

جدول (12) معدل استجابة المقاول لمباشرة وإنجاز بلاغات السكان

الوصف	المنجز	الغير منجز	الإجمالي	نسبة الانجاز	ملاحظات
الصيانة التأهيلية للوحدات السكنية	197	55	252	78.17%	تدني نسبة الإنجاز بسبب إلغاء بنود الأعمال التكميلية
تلفيات الوحدات السكنية	209	0	209	100%	

وبوضح الشكل (16) معدل استجابة المقاول لمباشرة وإنجاز بلاغات السكان



صور من المنطقة السكنية



صور من المرافق والخدمات



صور من الأعمال في الموقع



الإدارة العامة للصيانة
إدارة صيانة المرافق الخارجية

نبذة عن إدارة صيانة المرافق الخارجية

إدارة صيانة المرافق الخارجية في جامعة الملك سعود تتولى مسؤولية تشغيل وصيانة المرافق والخدمات المختلفة للمباني التابعة للجامعة الواقعة خارج المدينة الجامعية. تشمل مهامها الإشراف على الأنظمة والمرافق مثل النظافة والزراعة في مواقع متعددة، مثل مركز الدراسات الجامعية بعليشة، مرافق الجامعة بالملز، مركز التدريب وخدمة المجتمع، مركز الأبحاث بديراب، كلية الدراسات التطبيقية بالناصرية، وكلية الأمير سلطان لطب الطوارئ.

تسعى الإدارة إلى تطوير وصيانة المباني والمنشآت والأجهزة من خلال تنفيذ الصيانات الوقائية والعلاجية، التعديلات والترميمات لضمان بيئة مثالية للعملية التعليمية. كما تعمل الإدارة على توفير الراحة لمنسوبي الجامعة وتلبية جميع طلبات الصيانة الفورية والطارئة، مع ضمان أقصى درجات الأمان والسلامة.

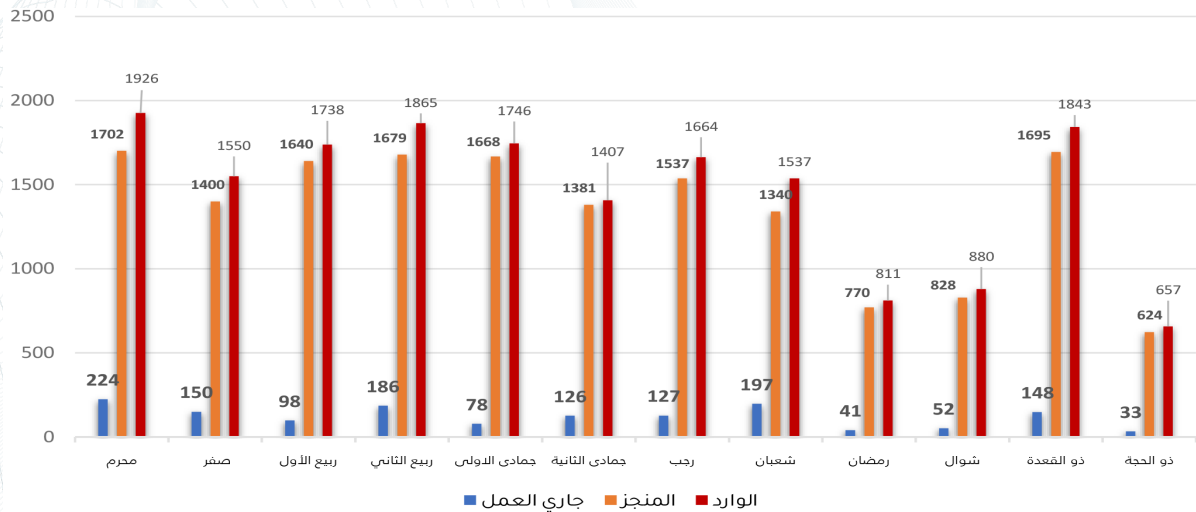
ويبين الجدول (13) أوامر العمل المنجزة بالأقسام الميكانيكية والكهربائية والمدينة :

جدول (13) بيان بأوامر العمل المنجزة خلال 1445هـ بالأقسام الميكانيكية والكهربائية والمدينة

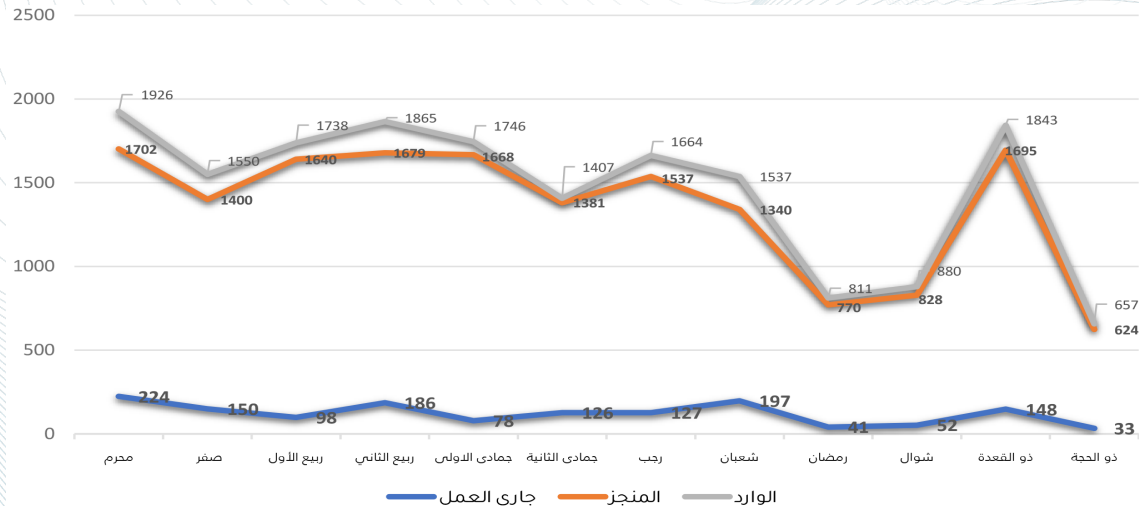
م	الشهر	الوارد	المنجز	جاري العمل
1	محرم	1926	1702	224
2	صفر	1550	1400	150
3	ربيع الأول	1738	1640	98
4	ربيع الثاني	1865	1679	186
5	جمادى الأولى	1746	1668	78
6	جمادى الثانية	1407	1381	126
7	رجب	1664	1537	127
8	شعبان	1537	1340	197
9	رمضان	811	770	41
10	شوال	880	828	52
11	ذو القعدة	1843	1695	148
12	ذو الحجة	657	624	33
الإجمالي		17624	16264	1460

ويوضح الشكل (17) و (18) أوامر العمل المنجزة بالأقسام الميكانيكية والكهربائية والمدنية :

الشكل (17) أوامر العمل المنجزة بالأقسام الميكانيكية والكهربائية والمدنية



الشكل (18) أوامر العمل المنجزة بالأقسام الميكانيكية والكهربائية والمدنية



الإدارة العامة للصيانة
إدارة التشغيل والصيانة بكليات الجامعة
فرع المزاومية

نبذة عن إدارة التشغيل و الصيانة بـكلـيات الجامعة فرع المـزاحـمية

إدارة التشغيل والصيانة بكلـيات جامعة الملك سعود فرع المـزاحـمية تتولى مسؤولية الإشراف على تشغيل وصيانة المرافق والنظم في هذا الفرع. تشمل مهامها اعتماد الكوادر الفنية والإدارية، متابعة تنفيذ الخطط التفصيلية للعقود، ومراقبة المقاولين لضمان التزامهم بالشروط والمواصفات الفنية والبرامج الزمنية المتفق عليها. كما تقوم بإعداد تقارير دورية عن تقدم العمل. تهدف الإدارة إلى توفير بيئة تعليمية ملائمة والحفاظ على المعدات وأنظمة التشغيل وفق المواصفات التصميمية. كما تسعى إلى تطبيق التقنيات الحديثة في مجال التشغيل والصيانة، متابعة الترميمات الضرورية لضمان استدامة المباني، وتحقيق أعلى مستويات الكفاءة التشغيلية والسلامة.

أهم الأعمال الحالية للإدارة:

- الإشراف على عقد تشغيل وصيانة ونظافة ومكافحة وتشجير مباني كليات وإسكان أعضاء هيئة التدريس بالمـزاحـمية بتكلفة إجمالي (38,424,983.28) ريال لمدة (36) شهر ميلادية ابتداءً من (2024/1/3م).
- الإشراف على عقد صيانة ونظافة وزراعة كليات الجامعة فرع المـزاحـمية بتكلفة إجمالي (11,879,935.23) ريال لمدة (36) شهر ميلادية ابتداءً من (2024/1/3م).

ويوضح الجدول (14) ملخص بأعمال الصيانة التي تمت خلال فترة إعداد التقرير

جدول (14) ملخص أعمال الصيانة

الوصف	ملخص أوامر	أوامر الصيانة المكتملة	أوامر الصيانة قيد التنفيذ	النسبة %
كلية الهندسة	65	65	0	100%
كلية الحاسب الآلي	60	60	0	100%
الموقع العام	35	35	0	100%
ملخص أوامر الصيانة	160	160	0	100%

صور لبعض الأعمال الميكانيكية
والكهربائية والمدنية بكليات
الجامعة فرع الملاحمية





الإدارة العامة للصيانة

وحدة شبكة الجهد المتوسط الموحدة



نبذة عن وحدة شبكة الجهد المتوسط الموحدة

تُعد وحدة شبكة الجهد المتوسط الموحدة جزءاً حيوياً من الإدارة العامة للصيانة، حيث تتولى مسؤولية الإشراف الكامل على شبكة الضغط المتوسط في الجامعة. تهدف هذه الوحدة إلى ضمان تقديم خدمات كهربائية فعالة وآمنة، وتعمل على متابعة وتنفيذ القواعد والإجراءات التي تنظم العمل، بالإضافة إلى ضمان التزام المقاولين بالمتطلبات التعاقدية. تقوم الوحدة بتقديم توصيات متعلقة باعتماد واستبعاد الموظفين الفنيين والإداريين بناءً على أدائهم، كما تراقب أداء المقاولين وتقدم اقتراحات لتحسين متطلبات الأعمال وفقاً لما تسفر عنه عمليات المتابعة.



نماذج من أعمال الصيانة لمعدات الجهد المتوسط بمرافق ومباني الجامعة



The background features several abstract geometric shapes in various shades of blue and teal. In the top left, there is a light blue circle and a dark blue rounded rectangle. In the bottom left, a large dark blue semi-circle is visible. On the right side, there are several small dark blue dots and a larger dark blue rounded shape with a light blue outline. The text is centered in the middle of the page.

الإدارة العامة للصيانة
وحدة المواد المستعاضة

وحدة المواد المستعاضة

تُعد وحدة المواد المستعاضة جزءاً رئيسياً من الإدارة العامة للصيانة، حيث تتولى الإشراف الكامل على توريد المواد وقطع الغيار اللازمة لأعمال الصيانة في الجامعة. تعمل الوحدة على متابعة عمليات التوريد والتأكد من التزام المقاولين بالشروط التعاقدية والمتطلبات الخاصة بتوريد المواد وقطع الغيار. كما تقدم الوحدة توصيات بشأن اعتماد واستبعاد الموظفين الفنيين والإداريين، وتعمل على متابعة تنفيذ الإجراءات المتعلقة بعملية الشراء والتوريد لضمان كفاءة الأداء وتحقيق الأهداف التشغيلية للإدارة العامة للتشغيل والصيانة.

أولاً: أعمال عروض الأسعار وأوامر الشراء والمبينة في جدول (15):

جدول (15) أعمال عروض الأسعار وأوامر الشراء

م	الإدارة	إجمالي عروض الأسعار التي تم رفعها للوحدة	إجمالي أوامر الشراء التي تم إصدارها في الوحدة
1	إدارة صيانة المدينة الجامعية للطلاب	908	763
2	إدارة صيانة المدينة الجامعية للطالبات	151	174
3	إدارة صيانة إسكان أعضاء هيئة التدريس والموظفين	453	422
4	عقد تشغيل وصيانة وتشجير الإستاد الرياضي	27	27
	الإجمالي	1539	1386

ثانياً: أعمال رفع مطالبات قطع الغيار (مواد مستعاضة) على منصة رصين* والمبينة في الجدول (16):

جدول (16) أعمال رفع قطع الغيار (مواد مستعاضة) على منصة رصين

م	الإدارة	إجمالي المطالبات التي تم رفعها للوحدة	ملاحظات
1	إدارة صيانة المدينة الجامعية للطلاب	11	
2	إدارة صيانة المدينة الجامعية للطالبات	7	
3	إدارة صيانة إسكان أعضاء هيئة التدريس والموظفين	14	
4	عقد تشغيل وصيانة وتشجير الإستاد الرياضي	1	مستثمر
	الإجمالي	33	

* رصين: هو منظومة إلكترونية موحدة لتنفيذ الأعمال المالية والإدارية في جامعة الملك سعود

The background features a light gray field with diagonal stripes. Various abstract shapes are scattered throughout: a blue rounded rectangle in the top left, a light blue circle below it, a dark blue rounded rectangle in the bottom right, and a dark blue semi-circle in the bottom left. A thin blue line forms a loop in the top left, and a series of four small blue dots is arranged diagonally on the right side.

الإدارة العامة للصيانة

وحدة الشؤون الإدارية والمالية

نبذة عن وحدة الشؤون الإدارية والمالية

تُعد وحدة الشؤون الإدارية والمالية إحدى الوحدات الرئيسية في الإدارة العامة للصيانة، حيث تشرف على كافة الجوانب الإدارية والمالية المتعلقة بأعمال الصيانة داخل الجامعة. وتهدف الوحدة إلى ضمان الامتثال الكامل للأنظمة واللوائح الإدارية والمالية، مع متابعة تنفيذ المتطلبات التعاقدية بالتعاون مع المقاولين والتأكد من الالتزام بها. بالإضافة إلى ذلك، تقدم الوحدة توصيات بشأن اعتماد أو استبعاد الموظفين الفنيين والإداريين بناءً على أدائهم، وتسعى لتحسين الإجراءات الإدارية والمالية بما يساهم في تحقيق الأهداف العامة للإدارة العامة للتشغيل والصيانة.

أولاً: أعمال الشؤون المالية وبيئتها جدول (17) :

جدول (17) الأعمال المنجزة من الشؤون المالية

م	البند	العدد المنجز	ملاحظة
1	عدد المنافسات التي تم مباشرتها	8	الوحدة مختصة بالمنافسات التي في حدود صلاحية نائب رئيس الجامعة للمشاريع (100 ألف ريال وأقل).
2	عدد المطالبات والمستخلصات التي تم معالجتها	2	
3	عدد التقارير المالية التي تم إصدارها	1	تم التوجيه برفع التقارير المالية الخاصة بالمستخلصات بدأ من نهاية شهر 12/1445هـ
4	عدد المعاملات والمكاتبات التي تم مباشرتها	782	شاملاً المعاملات الصادرة والواردة

ثانياً: أعمال الشؤون الإدارية وبيئتها جدول (18) :

جدول (18) الأعمال المنجزة من الشؤون الإدارية

م	البند	العدد المنجز
1	إجمالي المعاملات الواردة للإدارة التي تم مباشرتها	2998
2	إجمالي عدد المعاملات الصادرة التي تم إحالتها	3136
3	إجمالي المعاملات التي تم أرشفتها	6134
4	إجمالي الإجازات والأذونات التي تم معالجتها على النظام	1767
	إجمالي الإجراءات المنجزة بالوحدة	14035



الإدارة العامة للصيانة

وحدة نظم الصيانة والعناية بالمستفيدين

نبذة عن وحدة نظم الصيانة والعناية بالمستفيدين

تعد وحدة نظم الصيانة والعناية بالمستفيدين من الوحدات المهمة في الإدارة العامة للصيانة، حيث تشرف على تنفيذ الأنظمة المتعلقة بالصيانة ومتابعة احتياجات المستفيدين من خدمات الصيانة. تهدف الوحدة إلى ضمان تطبيق القواعد والإجراءات التنظيمية بالتنسيق مع المقاولين، والتأكد من التزامهم بالمتطلبات التعاقدية. كما تقدم الوحدة توصيات تتعلق باعتماد أو استبعاد الموظفين الفنيين والإداريين بناءً على أدائهم، وتسعى إلى تحسين جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين بما يتماشى مع الأهداف العامة للإدارة العامة للتشغيل والصيانة.

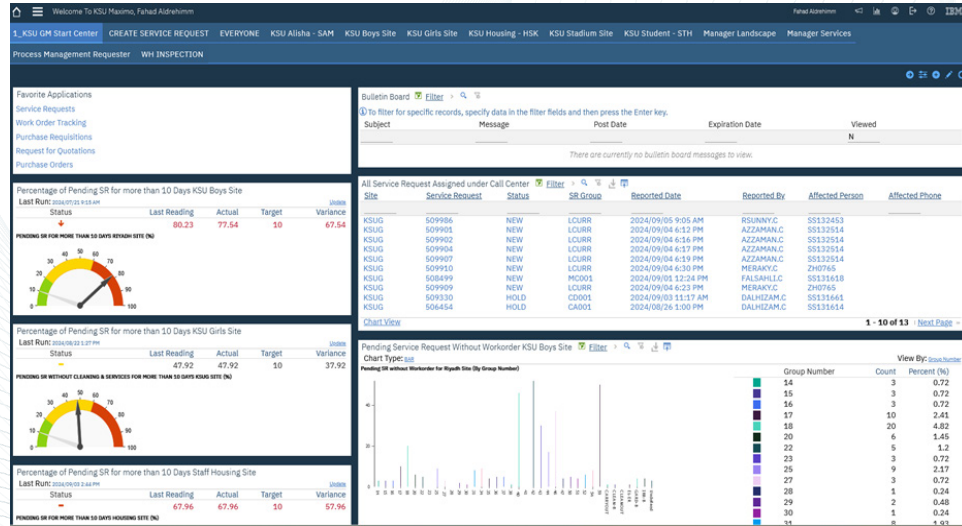
ملخص بأهم الأعمال خلال سنة التقرير:

- 1- تحديث برنامج مكسيمو* حيث تم العمل على تحديث النظام إلى مكسيمو 7.6.1 وجاري التحديث إلى النسخة الأحدث مكسيمو 9.0 لإدارة أعمال الصيانة.
- 2- تحديث برنامج IBM Cognos Analytics 11.2.4 لإظهار التقارير وعمل لوحة المؤشرات القياسية.
- 3- تحديث تطبيق «بلاغ صيانة» ليعمل على إصدارات الجوال الحديثة.
- 4- تفعيل واجهات «مركز العمل» لإدخال البلاغات بشكل أسرع وأسهل.
- 5- تحديث العمل داخل برنامج مكسيمو ليقس مستوى الخدمة المقدمة من المقاولين للمستفيدين.
- 6- انشاء استبيان دائم لمعرفة رضى المستفيدين بعد كل عملية إتمام بلاغ صيانة.
- 7- عمل تطبيق لإنشاء استبيانات عامة وتحفظ بنظام مكسيمو.
- 8- عمل تقارير جديدة تغطي الأعمال الجديدة تستخدم للإدارة العليا للصيانة.

* **برنامج مكسيمو:** هو نظام متخصص في إدارة الصيانة والمرافق بحيث يعمل على مراقبة الأصول من حيث مواعيد الصيانة ومراقبة المخزون والمشتريات وإدارة العقود.

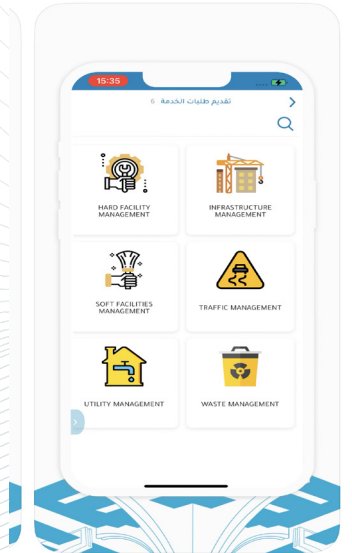
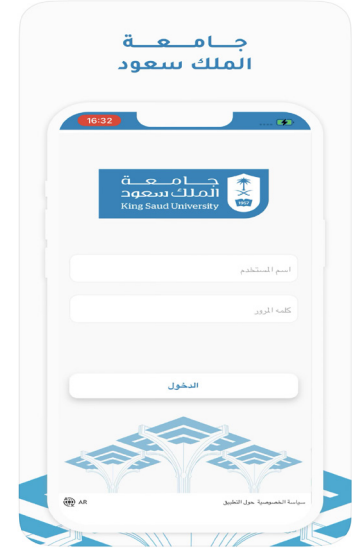
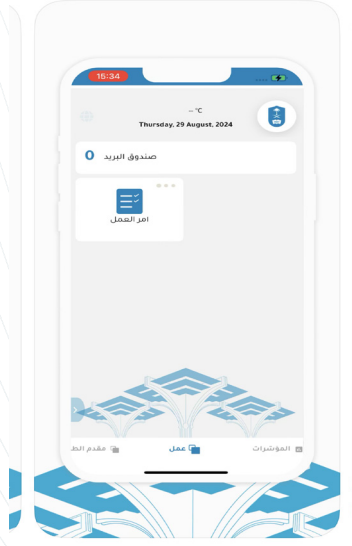
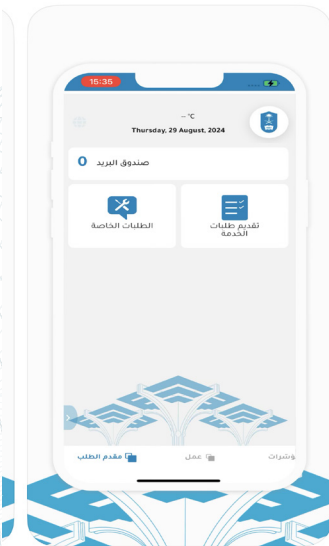
بيان بالصور لأهم الأعمال خلال فترة إعداد التقرير:

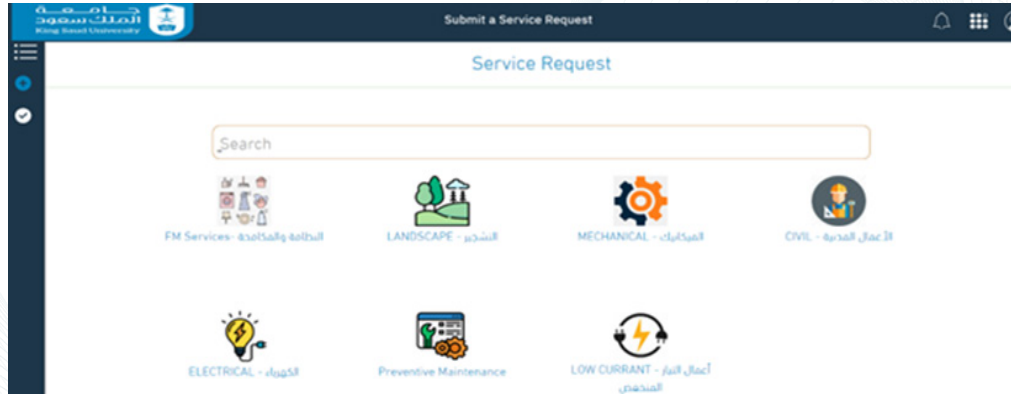
برنامج مكسيمو بعد التحديث:



برنامج IBM Cognos Analytics:







SLA	Description	Applies TO	Priority	Response Time	Resolution Time
1001	Service request priority 1	SR	1	10 minutes	1 hour
1003	Service request priority 2	SR	2	30 minutes	2 hours
1004	Service request priority 3	SR	3	1 hour	3 hours
1005	Service request priority 4	SR	4	2 hours	12 hours
1008	Work order priority 1	WORKORDER	1	30 minutes	1 hour
1009	Work order priority 2	WORKORDER	2	1 hour	2 hours
10010	Work order priority 3	WORKORDER	3	6 hours	12 hours
10011	Work order priority 4	WORKORDER	4	24 hours	48 hours
10012	Work order priority 5	WORKORDER	5	24 hours	48 hours

عمل تطبيق لإنشاء استبيانات عامة:

07

IBM Maximo Asset Management Manage Inspection Forms

Hide optional questions? Monthly Fire System Inspection 2

1. Fire Water Valves and Compressor

1.1.10. Deluge Air Compressor Tested

Unspecified

1.2.0. All Curb Box Valves exercised, open and cover visible

Unspecified

1.3.0. Automatic shut off valves

Unspecified

1.4.0. Exercise hand valv on suction side of fire pump

Unspecified

2. Fire System Alarms

2.1.0. Mechanical flow switch

Unspecified

2.2.0. Evaporation flow switch

0/10 Total • 0/9 Required

Exit Complete

استبيان معرفة رضى المستخدمين:

06

1. General conduct, Behavior, professionalism, communication etc ... السلوك العام ، الاحتراف ، ...

Very Satisfied - راض جدا

Satisfied - راض

As Expected - كما هو متوقع

Dissatisfied - غير راض

Strongly Dissatisfied - غير راض بشدة

2. How was the quality of work conducted? كيف هي جودة انمام العمل؟

Very Satisfied - راض جدا

Satisfied - راض

As Expected - كما هو متوقع

Dissatisfied - غير راض

Strongly Dissatisfied - غير راض بشدة

3. Time Response Satisfaction - الرضا عن زمن الاستجابة

Very Satisfied - راض جدا

Satisfied - راض

As Expected - كما هو متوقع

Dissatisfied - غير راض

Strongly Dissatisfied - غير راض بشدة

4. Standard of personal grooming / Cloths and cleanness (appearance) - النظافة

Very Satisfied - راض جدا

Satisfied - راض

As Expected - كما هو متوقع

Dissatisfied - غير راض

Strongly Dissatisfied - غير راض بشدة

5. Did the problem fix within reasonable time? هل تم اصلاح المشكلة؟

Yes - نعم

No - لا

6. Additional Comments - ملاحظات اضافية

7. Reopen the Service request? إعادة فتح طلب الخدمة؟

Yes - نعم

No - لا

Submit Form

عمل تقارير جديدة:

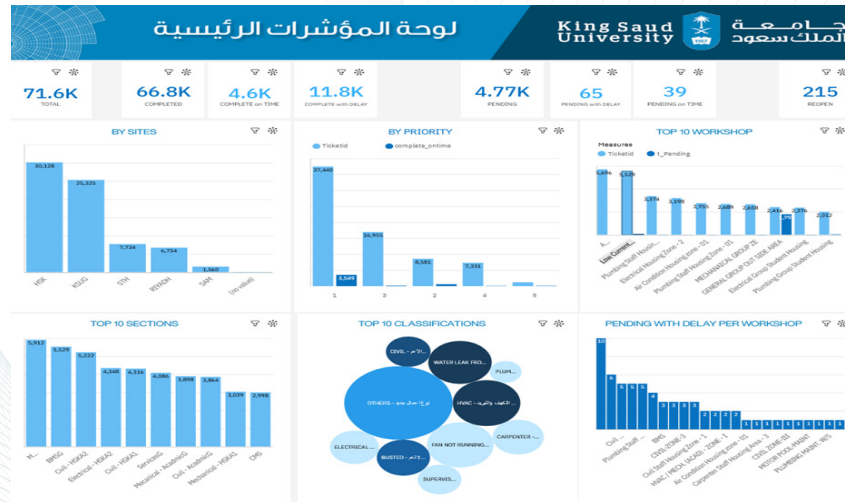
05

SLA violation on Opened Service Request	Status	Site	Internal Priority	Received Date	SLA Group
Service Request	Status	Site	Internal Priority	Received Date	SLA Group
4400176	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400177	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400178	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400179	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400180	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400181	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400182	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400183	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400184	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400185	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400186	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400187	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400188	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400189	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400190	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400191	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400192	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400193	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400194	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400195	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400196	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400197	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400198	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400199	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400200	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400201	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400202	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400203	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400204	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400205	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400206	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400207	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400208	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400209	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400210	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400211	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400212	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400213	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400214	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400215	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400216	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400217	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400218	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400219	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400220	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400221	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400222	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400223	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400224	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400225	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400226	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400227	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400228	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400229	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400230	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400231	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400232	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400233	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400234	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400235	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400236	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400237	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400238	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400239	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400240	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400241	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400242	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400243	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400244	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400245	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400246	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400247	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400248	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400249	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400250	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400251	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400252	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400253	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400254	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400255	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400256	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400257	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400258	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400259	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400260	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400261	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400262	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400263	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400264	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400265	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400266	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400267	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400268	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400269	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400270	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400271	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400272	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400273	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400274	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400275	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400276	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400277	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400278	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400279	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400280	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400281	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400282	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400283	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400284	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400285	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400286	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400287	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400288	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400289	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400290	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400291	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400292	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400293	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400294	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400295	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400296	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400297	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400298	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400299	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400300	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400301	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400302	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400303	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400304	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400305	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400306	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400307	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400308	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400309	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400310	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400311	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400312	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400313	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400314	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400315	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400316	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400317	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400318	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400319	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400320	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400321	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400322	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400323	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400324	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400325	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400326	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400327	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400328	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400329	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400330	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400331	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400332	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400333	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400334	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400335	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400336	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400337	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400338	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400339	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400340	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400341	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400342	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400343	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400344	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400345	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400346	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400347	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400348	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400349	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400350	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400351	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400352	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3/2/5 9:45 PM	PRE COCS
4400353	ENQUIRY	KOLUJ	5	2022/3	

تقرير شامل لمؤشرات الأداء لعام 1445هـ:

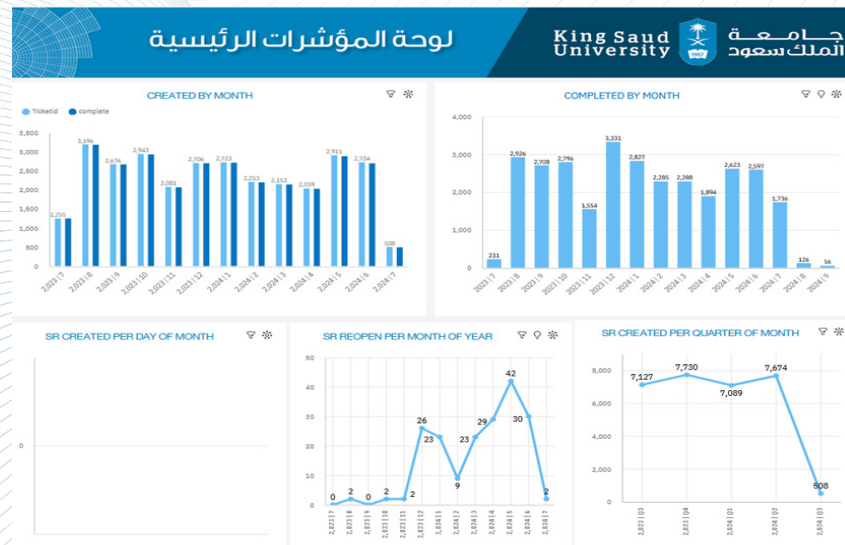
عدد بلاغات الأعطال:

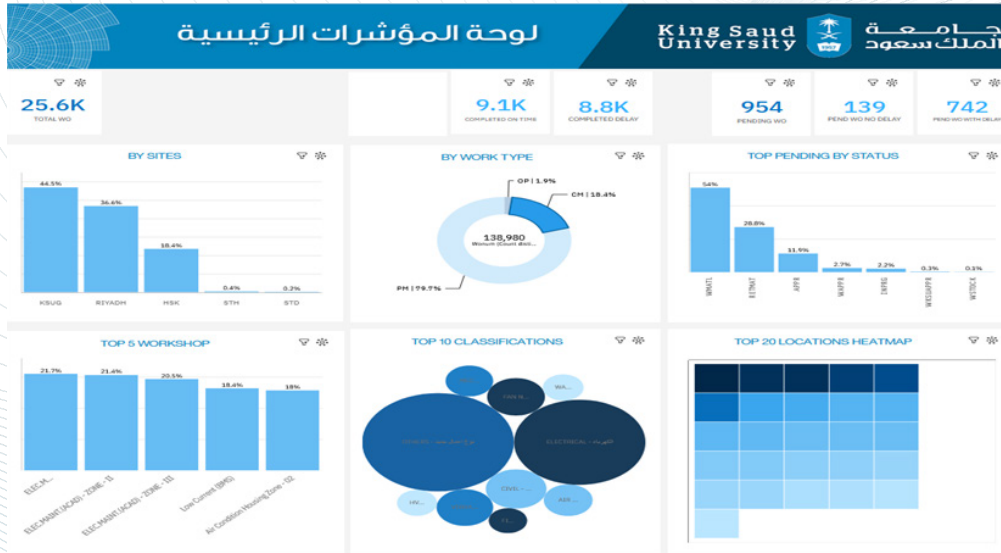
01



توزيع بلاغات الأعطال على مدار السنة:

02







وكالة الجامعة للمشاريع
الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

نبذة عن الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي بجامعة الملك سعود تأسست بقرار من معالي مدير الجامعة رقم ٢٩٨٨ بتاريخ ١٤٠٤/٣/٢٢هـ، وذلك بناءً على توصيات لجنة الأمن والسلامة التي شكلت لدراسة الوضع بعد انتقال الجامعة إلى مقرها الجديد. تهدف الإدارة إلى الحفاظ على أمن وسلامة الأفراد والممتلكات داخل الجامعة، وتعمل تحت إشراف المدير العام للإدارة العامة. تتكون الإدارة من عدة إدارات رئيسية، تشمل إدارة الأمن وإدارة السلامة في المدينة الجامعية للطلاب والطالبات، إضافة إلى الأمن في وحدات الإسكان وفروع الجامعة. تركز الإدارة على تحقيق أعلى معايير السلامة والأمن في جميع مرافق الجامعة، بهدف حماية الأفراد وضمان سلامة المباني والممتلكات في مختلف الوحدات الجامعية.

أبرز الإنجازات

شاركت الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي في تنظيم الحركة المرورية لمعرض الكتاب الدولي الذي أقيم في جامعة الملك سعود وذلك بإرشاد الزوار بالمواقف المخصصة لهم ووضع نقاط متحركة لتقليل الازدحام المروري بالمدينة الجامعية.



شاركت الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي في تنظيم ماراثون الجري تزامناً مع فعالية مؤتمر كلية العلوم الطبية التطبيقية الدولي الثالث بعنوان «مستقبل الرعاية الصحية وتحسين العمر الصحي» وقد اتخذت الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي كافة الإجراءات اللازمة للحفاظ على سلامة المتسابقين، كما عملت على تنظيم الحركة المرورية وإغلاق كافة التقاطعات والطرق التي تشكل خطراً على المتسابقين بالإضافة إلى التحكم بالإشارات المرورية الضوئية. وتأتي هذه المشاركة ضمن المشاركات المتعددة للإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي في الأنشطة التي تقيمها مختلف إدارات الجامعة.



شاركت الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي بوكالة الجامعة للمشاريع في الاحتفاء بذكرى تأسيس الدولة السعودية والذي يوافق 22 فبراير من كل عام بمسيرة بدوريات الأمن الجامعي، وكانت نقطة الانطلاق من مواقف استاد الجامعة الرياضي (ملعب الأول بارك) مروراً بإسكان أعضاء هيئة التدريس والموظفين إلى منطقة مركز الجامعة الرئيسي (مبنى 19).



تزامناً مع اليوم العالمي للدفاع المدني أقامت إدارة السلامة بالمدينة الجامعية للطالبات فعالية اليوم العالمي للدفاع المدني يوم الخميس الموافق ١٤٤٥/٨/٢٦هـ حيث اقيمت عدة أركان وهي:

- ركن الاطفاء ويحتوي على أدوات السلامة المتوفرة بالمباني الجامعية وعلى كيفية استخدام طفاية الحريق.
- ركن الاسعافات الأولية: ويحتوي على مستلزمات الاسعافات الأولية وتم خلاله التطبيق العملي على كيفية عمل الانعاش القلبي الرئوي للبالغين والرضع. وأنواع الحروق والكسور وكيفية التعامل معها.
- ركن الكهرباء: ويُعرف عن الأسلاك الكهربائية رديئة الصنع، لتعرف على مسببات الحريق وكذلك توزيع عدة أسلاك في مقبس كهربائي لمعرفة الناتج من عملية زيادة الحمولة الكهربائية.
- ركن الغاز: ويحتوي على مفاتيح لأسطوانات الغاز وخطورة تسرب الغاز وأنواع الغازات الضارة لصحة الإنسان وسلامته.
- ركن المواد الكيميائية: ويحتوي على أنواع للمواد الكيميائية الضارة على الإنسان ومعرفة أضرار خلط المواد الكيميائية مع بعض ومسبباتها.





أقامت إدارة السلامة بالمدينة الجامعية للطالبات ورشتي عمل تدريبية بعنوان (مهارة أطفاء الحريق) لمنسوبات روضة الاطفال بالكليات الإنسانية 136 وروضة الأطفال بالكليات العلمية 135.

أبرز إنجازات إدارة السلامة والأمن بمركز الدراسات الجامعية بعليشه:

- توعية الموظفين والطالبات بأهمية السلامة والأمن في المباني.
- التحاق موظفات وحدة السلامة والأمن بالدورات المتاحة عن بعد لدى عمادة تطوير المهارات.
- تم تفعيل رقم الطوارئ بالمركز للحالات الطارئة (احتجاز مصاعد - مباشرة الحالات الاسعافية - البلاغات - التسربات - انطلاق أجهزة الانذار).
- عمل جولات ميدانية من قبل مشرفات السلامة والأمن في المباني للتأكد من اشتراطات السلامة واستقرار الوضع الأمني في المباني.
- نشر تعليمات الوقاية من المخاطر بكل السبل الممكنة داخل وخارج مباني المركز.
- التأكد من صلاحية أجهزة السلامة بالتعاون مع الجهات المعنية.



الإدارة العامة للخدمات المساندة

إدارة الإسكان والمرافق الترويحية

نبذة عن إدارة الإسكان والمرافق الترويحية

إدارة الإسكان والمرافق الترويحية بجامعة الملك سعود تأسست في عام ١٣٩٦هـ كإدارة مستقلة تهدف إلى توفير سكن ملائم لمنسوبي الجامعة الذين تستوجب ظروفهم ذلك. تعمل الإدارة على تحقيق بيئة صحية واجتماعية مناسبة للمقيمين، بما يتماشى مع الإمكانيات المتاحة. تشرف الإدارة على تنفيذ سياسات الإسكان الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين، وتحرص على تقديم خدمات تتماشى مع تطلعات الجامعة ومواكبة المستجدات.

تشمل مهام الإدارة الإشراف على ٢٠٨٨ وحدة سكنية تابعة للجامعة، منها ٨٠١ فيلا و ١٢٣٩ شقة، بالإضافة إلى وحدات مخصصة لإسكان الممرضات، ضيافة الجامعة، والخدمات. في عام ١٤٢٨هـ، تم ضم الإدارة إلى الإدارة العامة للتشغيل والخدمات المساندة تحت وكالة الجامعة للمشاريع، وفي عام ١٤٣١هـ صدر قرار بتعديل اسمها إلى «إدارة الإسكان والمرافق الترويحية».

الإدارة تعمل على إدارة الوحدات السكنية، توزيع المساكن، ومتابعة الصيانة والخدمات المقدمة للسكان، بالإضافة إلى إدارة عقود الإيجار والإشراف على النواحي الأمنية بالتعاون مع إدارة السلامة. كما تشرف الإدارة على نادي أعضاء هيئة التدريس والموظفين، وتقوم بسكرتارية اللجنة الدائمة للإسكان. يتكون التنظيم الإداري من مدير الإدارة، الإدارة المساعدة، وشؤون الإسكان والمرافق الترويحية، بما في ذلك وحدات متخصصة مثل شؤون المساكن، المحاسبة والعقود، والسجلات والحاسب الآلي، المساندة الإدارية.

عدد الساكنين

بلغ عدد الساكنين المقيمين من أعضاء هيئة تدريس وإداريين وفنيين بمساكن الجامعة المملوكة والمستأجرة خلال فترة التقرير 1638 ساكن

252
غير سعودي

1386
سعودي

أبرز إنجازات إدارة الإسكان والمرافق الترويحية

- 1- تطوير نظام الإسكان الإلكتروني.
- 2- تقديم الاستشارات والمعلومات عن أنظمة السكن الجامعي وآليات العمل لعدد من الجهات خارج الجامعة.
- 3- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة للإعلان عن عرض عدد (48) شقة في إسكان المرحلة الثالثة للاستثمار.
- 4- إبلاغ ملاك المباني المستأجرة بتنفيذ ملاحظات الجهات المستفيدة بالجامعة وتوفير احتياجاتهم وفقاً لشروط العقد
- 5- تطبيق أنظمة الاسكان الجامعي بحق المنتهية فترة بقائهم في السكن وفتح الوحدات السكنية التي غادرها السكان بواسطة اللجنة المشكلة لذلك الغرض.
- 6- إصدار تنظيم لأعمال الإضافات بمساكن الجامعة والسيارات المهمة بمواقف المجمعات السكنية.

نادي أعضاء هيئة التدريس والموظفين

تتولى إدارة الإسكان والمرافق الترويحية الإشراف على نادي أعضاء هيئة التدريس والموظفين وتشغيل مرافقة والمتابعة بشكل يومي للأنشطة الرياضية والاجتماعية بمنطقة المسبح وصالات البلياردو وتنس الطاولة وأجهزة اللياقة والملاعب الخارجية وتنظيم الدورات والمسابقات للأعضاء، إضافة إلى الإشراف على المناسبات التي تقام في بيت الشعروقاعة الاحتفالات وتأمين الأجهزة والأدوات الرياضية اللازمة لاستخدام الأعضاء وبلغ عدد الاشتراكات في النادي (330) اشتراكاً (فردى وعائلي) وبلغ عدد الأشخاص المستفيدين من هذه الاشتراكات خلال العام 2024م (19669) بقسمي الرجال والنساء والملاعب الخارجية.

رواد النادي خلال العام 2024م

ويبين جدول (19) أعداد رواد النادي المستفيدين من خدمات النادي خلال فترة اعداد التقرير:

جدول (19) أعداد رواد نادي أعضاء هيئة التدريس والموظفين

م	البند	عدد الأعضاء المستفيدين (رجال / نساء)
1	يناير	1489
2	فبراير	1345
3	مارس	1181
4	أبريل	1191
5	مايو	1251
6	يونيو	1206
7	يوليو	1688
8	أغسطس	1589
9	سبتمبر	1111
10	رواد الملاعب الرياضية خلال عام 2024م	7618
	الإجمالي	19669

إحصائية المستفيدين من الأنشطة الرياضية يوضحها جدول (20)

جدول (20) أعداد المستفيدين من الأنشطة الرياضية

نوع النشاط		عدد المستفيدين
رجال	نساء	
50	194	دورة اللياقة البدنية
47	2548	دورة السباحة
7618	0	رواد الملاعب الرياضية
0	191	دورة القرآن الكريم
39	0	دورة الكارتيه
0	8	دورة ألعاب الدفاع عن النفس

إحصائية بعدد المستفيدين من خيمة النادي (بيت الشعر) ويوضحها جدول (21)

جدول (21) أعداد المستفيدين من خيمة النادي

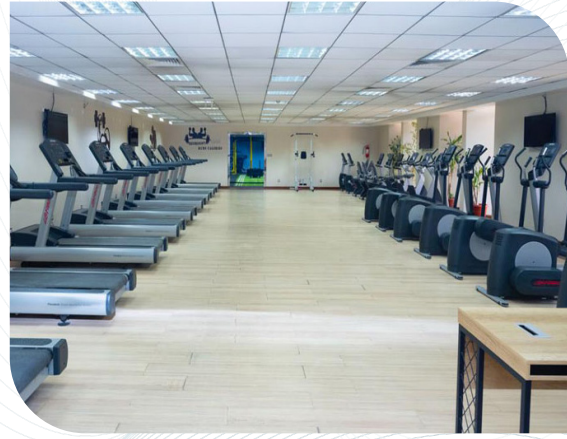
نوع النشاط		عدد المستفيدين
رجال	نساء	
68	0	حفلات خاصة بالمنسويين

أبرز إنجازات نادي أعضاء هيئة التدريس والموظفين

- 1- تنظيم دورة للياقة البدنية وتخفيف الوزن.
- 2- انطلاق دورة الكارتيه.
- 3- انطلاق دورة الدفاع عن النفس للنساء.
- 4- الإشراف على عدد (68) مناسبات اجتماعية ببيت التابع للنادي.
- 5- إقامة فعالية ملتقى الفتيات (ارتقاء) للنساء.
- 6- إقامة يوم التراث عبق الماضي (نساء).
- 7- إقامة معايدة عيد الفطر (رجال ونساء)
- 8- إقامة معايدة عيد الأضحى (رجال ونساء)

خطة وتطلعات نادي أعضاء هيئة التدريس والموظفين

- تتطلع هذه الإدارة بشكل جاد إلى تطوير أساليب العمل والهيكل الإداري ورفع كفاءة العاملين بها من خلال دراسة نظم العمل بها واتخاذ اللازم نحو الاستفادة من الامكانيات المتاحة.
- العمل على تقليص قوائم انتظار الفلل ومواكبة توسع الجامعة في مجال الابتعاث والمشاريع والكليات والأقسام الجديدة بزيادة الوحدات السكنية.
- تطوير الخدمات المقدمة للسكان وتوفير الانشطة التي يحتاجها السكان في حياتهم اليومية.



الإدارة العامة للخدمات المساندة
إدارة الاستدامة وتطوير البيئة

نبذة عن إدارة الاستدامة وتطوير البيئة

إدارة الاستدامة وتطوير البيئة بجامعة الملك سعود تأسست بهدف تعزيز الجهود البيئية داخل الجامعة، حيث تعنى بعمليات التشجير وصيانة المزروعات، وتطبيق برامج العناية بالغطاء النباتي والإدارة المتكاملة للآفات. تأسست الإدارة في البداية تحت مسمى «إدارة التشجير» عام 1398هـ، وتم تعديل اسمها في عام 1437هـ لتعكس التوجه نحو الاستدامة البيئية. ترتبط الإدارة بالإدارة العامة للتشغيل والخدمات المساندة تحت مظلة وكالة الجامعة للمشاريع.

تسعى الإدارة إلى تحقيق بيئة جامعية مستدامة تتماشى مع الجهود العالمية والمحلية، من خلال زيادة الرقعة الخضراء، المحافظة على التوازن البيئي، وتطبيق مبادئ الاستدامة. تشمل مهامها تصميم وإنشاء المواقع الزراعية، تطوير أنظمة الري الحديثة، والعناية بالنباتات المزروعة داخل المدينة الجامعية وخارجها. كما تساهم في نشر الوعي البيئي وتطوير المشاريع الرائدة في مجال الاستدامة.

أبرز إنجازات إدارة الاستدامة وتطوير البيئة

ويبين الجدول (22) كميات التشجير بحسب كل صنف:

جدول (22) كميات التشجير بحسب كل صنف

م	الصنف	الكمية
1	الأشجار	15000
2	الشجيرات	120000
3	مغطيات التربة	30000
4	حوليات مزهرة	1800000
5	الشتلات الداخلية	6500
6	النخيل	260

فعاليات ومشاركات إدارة الإستدامة وتطوير البيئة

● تفعيل أسبوع البيئة تحت شعار (تعرف بيئتك؟) برعاية رئيس الجامعة المكلف الأستاذ الدكتور عبدالله بن سلمان السلمان وبحضور سعادة نوابه. والذي يهدف إلى تعزيز الوعي بأهمية الحفاظ على البيئة وضرورة التصدي للتحديات البيئية التي تواجه العالم بأسره.



● إطلاق مبادرة عمل تطوعي بالتزامن مع أسبوع البيئة بعنوان (حملة تشجير بالمدينة الجامعية) تحت مظلة منصة العمل التطوعي.



الإدارة العامة للخدمات المساندة

إدارة الخدمات

نبذة عن إدارة الخدمات

إدارة الخدمات بجامعة الملك سعود تأسست بقرار معالي مدير الجامعة رقم ٣٠٣٨ بتاريخ ١٨/٣/١٤٠٦هـ، بهدف الإشراف على النظافة ومكافحة الآفات داخل المدينة الجامعية ووحدات الجامعة في مدينة الرياض وفرع الجامعة بالمزاحمية. تهدف الإدارة إلى تحقيق بيئة نظيفة وصحية، خالية من المخلفات ومسببات الأمراض، مع الالتزام بالمعايير العالمية في تقديم الخدمات لمنسوبي الجامعة وطلابها وزوارها. تتبع إدارة الخدمات لوكالة الجامعة للمشاريع وتعمل تحت إشراف مباشر من نائب رئيس الجامعة للمشاريع، ما يساهم في تطوير الإدارة والارتقاء بمستوى خدماتها لتحقيق تطلعات قادة الجامعة. تسعى الإدارة إلى إبراز الجامعة كمعلم بارز في مدينة الرياض والحفاظ على بيئة تعليمية وصحية مثالية.

تسعى إدارة الخدمات إلى جعل جامعة الملك سعود نظيفة وخالية من المخلفات والآفات، ومطابقة للمعايير العالمية في تقديم الخدمات، لتكون بيئة مثالية للتعليم الجامعي. وتسعى أيضًا إلى الارتقاء بمستوى النظافة والصحة العامة من خلال تطبيق أحدث الوسائل والأساليب المتوافقة مع المعايير العالمية في النظافة ومكافحة الآفات.

تعمل الإدارة على ضمان مظهر لائق للجامعة وخلوها من الشكاوى المتعلقة بالنظافة، بالإضافة إلى تهيئة بيئة تعليمية مناسبة للطلاب من خلال تجهيز القاعات الدراسية والحفاظ على نظافتها. تسعى الإدارة أيضًا إلى مكافحة الحشرات والقوارض باستمرار لضمان بيئة خالية منها، ودعم المناسبات والاحتفالات الجامعية بالمستوى المطلوب من النظافة والتجهيز.

أبرز إنجازات إدارة الخدمات

وحدة النظافة:

- 1- الإشراف على تنظيف جميع مباني الجامعة.
- 2- رفع تقرير مصور للاستعدادات للعام الدراسي الجديد.
- 3- تنظيف مجاري السيول.
- 4- تنفيذ جميع طلبات إدارة الجامعة الطارئة وتلبية احتياجاتهم على أكمل وجه.
- 5- عدد الجولات الميدانية للمراقبين على المباني (8617) تقرير.

وحدة الخدمات المسائية

تختص بأعمال النظافة في الشوارع، والمواقف، ومجاري السيول، وأعمال مكافحة بالمدينة الجامعية، والأعمال الطارئة ويبدأ عملها في الفترة المسائية من الساعة 2 مساءً إلى الساعة 10 مساءً.

وحدة الحمالة :

- 1- يتم إنجاز من 15 إلى 20 طلب بشكل يومي.
- 2- المشاركة في تجهيز القاعات وترتيب كراسي الطلاب للعام الدراسي الجديد.
- 3- المشاركة في نقل الأثاث وترتيب المكاتب في مباني الجامعة.
- 4- المشاركة في نقل الأثاث وترتيب المكاتب في مباني الجامعة.
- 5- المشاركة في حفلات الجامعة.
- 6- المشاركة في تجهيز قاعات التدريب لعمدادة تطوير المهارات.
- 7- المشاركة في جميع الأنشطة الرياضية.
- 8- المشاركة في حفل المعايدة واليوم الوطني مع إدارة العلاقات العامة والإعلام.
- 9- عدد الطلبات المنجزة لوحدة الحمالة (1922) طلب

وحدة مكافحة :

- 1- العمل على جاهزية مباني الكليات للعام الدراسي 2024م.
- 2- العمل على مكافحة ورش مجاري السيول.
- 3- المتابعة اليومية والميدانية لجميع مباني الجامعة لأعمال مكافحة.
- 4- متابعة أداء عمال مكافحة في الفترة الصباحية والمسائية بشكل يومي.
- 5- رش المناطق الخارجية العامة صباحاً ومساءً بجهاز التضييب.
- 6- رش المباني الإدارية والأكاديمية والسكنية بشكل يومي.
- 7- العمل على إبادة الحشرات والقوارض بالمدينة الجامعية.
- 8- العمل على نقل الحيوانات (القطط، الكلاب) خارج المدينة الجامعية.
- 9- متابعة مواد مكافحة وصرفها وتوزيعها ومقدار الاستخدام.
- 10- عدد التقارير والجولات لوحدة مكافحة (468) تقرير



وحدة متابعة أعمال الخدمات :

- 1- متابعة حضور المقاولين في المدينة الجامعية للطلاب وخارج المدينة الجامعية.
- 2- تقييم أداء عمل المقاولين بناءً على تقارير المراقبين للمباني والرفع بتقرير شهري بنسبة أداء المقاول لمدير الإدارة.
- 3- متابعة المعدات في المدينة الجامعية للطلاب وخارج المدينة الجامعية والتأكد من عملها بشكل يومي.
- 4- استلام المواد بشكل شهري وتوزيعها على مباني المدينة الجامعية للطلاب ومباني الطلاب خارج المدينة الجامعية.
- 5- متابعة حضور العمالة عدد (558) تقرير.
- 6- تقارير المراقبين للمباني وبناءً عليها يتم تقييم المقاول عدد (19877) تقرير.
- 7- متابعة تواجد وعمل المعدات عدد (2011) تقرير.
- 8- متابعة توزيع المواد عدد (16674) تقرير.
- 9- تسجيل العمالة الجدد عدد (705) عامل.

وحدة المساندة الإدارية :

- 1- نسخ الخطابات عدد (108) خطاب .
- 2- معاملات الصادر عدد (2414) معاملة.
- 3- معاملات الوارد عدد (433) معاملة.
- 4- أرشفة المعاملات عدد (3244) معاملة .
- 5- الإجازات (405).
- 6- المستخلصات عدد (12) مستخلص.
- 7- متابعة تواجد وعمل المعدات عدد (2011) تقرير.
- 8- متابعة توزيع المواد عدد (16674) تقرير.
- 9- تسجيل العمالة الجدد عدد (705) عامل.

وكالة الجامعة للمشاريع
إدارة التطوير والجودة

نبذة عن إدارة التطوير والجودة

تعدُّ إدارة التطوير والجودة محوراً استراتيجياً لدعم تطوير الأداء وتحقيق التميز في كافة عمليات وكالة المشاريع بجامعة الملك سعود. تلعب دوراً أساسياً في صياغة السياسات والاستراتيجيات، وإعداد الدليل التنظيمي والهيكل بالتنسيق مع عمادة التطوير والجودة بوكالة الجامعة للتخطيط والتطوير. تسعى الإدارة إلى تعزيز ممارسات الجودة الشاملة من خلال تحسين أساليب وإجراءات العمل ونشر ثقافة الجودة في جميع الوحدات التنظيمية.

وتركز الإدارة على تحسين الأداء المؤسسي من خلال تطبيق معايير ISO 9001:2015 لتعزيز الجودة والالتزام بالمعايير الدولية. وتشمل مهامها إعداد النماذج الفنية والأدلة المعرفية، ومراقبة وضبط الجودة، وتطوير مؤشرات الأداء، ومعالجة نقاط الضعف لضمان تحقيق الكفاءة ودعم الأهداف الاستراتيجية للجامعة.



في إطار التزام جامعة الملك سعود بتطبيق أعلى معايير الجودة في جميع عملياتها، تعمل إدارة التطوير والجودة بوكالة الجامعة للمشاريع على تطبيق نظام إدارة الجودة ISO 9001 وفقاً لأحدث إصدار (2015). يهدف هذا النظام إلى تحسين كفاءة العمل وتعزيز رضا المستفيدين من خدمات الوكالة، وذلك من خلال تحسين الإجراءات والعمليات التشغيلية وضمان الالتزام بأفضل الممارسات الدولية.

الإجراءات المتبعة للحصول على اعتماد الأيزو ISO 9001

01 تحليل الوضع الحالي:

- إجراء تحليل شامل للوضع الحالي لوكالة المشاريع من خلال تقييم جميع العمليات والإجراءات المعمول بها حالياً.
- استخدام تحليل SWOT لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر المتعلقة بتطبيق نظام الجودة.

02 إعداد الخطة التنفيذية:

- وضع خطة تفصيلية لتطبيق نظام إدارة الجودة. تشمل مراحل التنفيذ والجدول الزمني وتحديد الموارد اللازمة.

03 إعداد الأدلة والنماذج:

- إعداد الدليل التنظيمي للوكالة، الذي يشمل السياسات والإجراءات والنماذج التشغيلية وفقاً لمتطلبات ISO 9001.

- تصميم الأدلة المعرفية لكافة الإدارات مثل دليل الصيانة، المشاريع، والخدمات الهندسية.

04 التوثيق والأرشفة:

- تفعيل نظام الأرشفة الإلكترونية لضمان توثيق جميع الوثائق والمستندات المتعلقة بنظام إدارة الجودة.

- إنشاء قاعدة بيانات متكاملة تسهل الوصول إلى الوثائق عند الحاجة.

05 التدقيق الداخلي:

تنفيذ عمليات تدقيق داخلي دوري للتأكد من تطبيق متطلبات نظام الأيزو وتحديد فرص التحسين.

تشكيل لجان داخلية لمراجعة وتحليل نتائج التدقيق واقتراح الإجراءات التصحيحية.

الإنجازات المحققة

01

الانتهاء من إعداد الدليل التنظيمي والإجراءات التشغيلية الخاصة بجميع إدارات وكالة المشاريع.

02

تطبيق نظام إدارة الجودة ISO 9001 على كافة الوحدات التنظيمية، وضبط العمليات لضمان الامتثال للمعايير الدولية.

03

تفعيل نظام الأرشفة الإلكترونية الذي ساعد في توثيق جميع المستندات والمعاملات بشكل يسهل الوصول إليها ويعزز الشفافية.

04

إطلاق حملة توعوية لنشر ثقافة الجودة تستهدف جميع منسوبي الوكالة.

05

وضع أهداف الجودة لوكالة الجامعة للمشاريع والمبادرات المرتبطة بها.

06

إكمال ما نسبته 80% من إعداد نظام إدارة الجودة لجميع العمليات بالوكالة

الخطط المستقبلية

01

استكمال متطلبات الحصول على شهادة الأيزو.

02

إجراء عمليات تدقيق داخلي بهدف التأكد من جاهزية الوكالة للحصول على شهادة الأيزو.

03

إجراء عمليات تدقيق خارجية لضمان الامتثال الكامل لمعايير ISO 9001.

04

الاستمرار في حملة نشر ثقافة الجودة لجميع منسوبي الوكالة.

التدريب التعاوني

تعد إدارة التطوير والجودة بوكالة الجامعة للمشاريع داعماً أساسياً في استقطاب طلاب التدريب التعاوني من الجامعات والكليات المختلفة، وذلك بهدف توفير بيئة تعليمية وتدريبية تساهم في تطوير مهاراتهم العملية وتعزيز خبراتهم المهنية. تقوم الإدارة بتنسيق برامج التدريب التعاوني والإشراف عليها لضمان تحقيق أقصى استفادة للطلاب والمتدربين، بالإضافة إلى توظيف قدراتهم لدعم إدارات الوكالة المختلفة، حيث قامت الإدارة باستقطاب طلاب كلية التقنية، وهي أحد الكليات التابعة للمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني. ويبين الجدول (23) توزيع الطلاب المتدربين على إدارات الوكالة.

الجدول (23) توزيع الطلاب المتدربين على إدارات الوكالة

م	الإدارة	عدد الطلاب
1	الإدارة العامة للمشاريع	12
2	الإدارة العامة للصيانة	27
3	إدارة نظم المعلومات والتحكم	12

عدد طلاب التدريب

51

وكالة الجامعة للمشاريع
إدارة نظم المعلومات والتحكم

نبذة عن إدارة نظم المعلومات والتحكم

إدارة نظم المعلومات والتحكم بجامعة الملك سعود هي إدارة حيوية تُعنى بتحقيق كفاءة عالية في تشغيل أنظمة الرقابة والتحكم على الخدمات الميكانيكية والكهربائية داخل المدينة الجامعية. تسعى الإدارة إلى تحسين كفاءة الإنفاق واستدامة المنشآت والمرافق من خلال تطبيق مؤشرات قياس الأداء (KPI) التي تساهم في مراقبة فعالية وتشغيل سلس لجميع الأنظمة التشغيلية، كما تهدف إلى ضمان تشغيل أنظمة التحكم بأعلى مستويات الكفاءة.

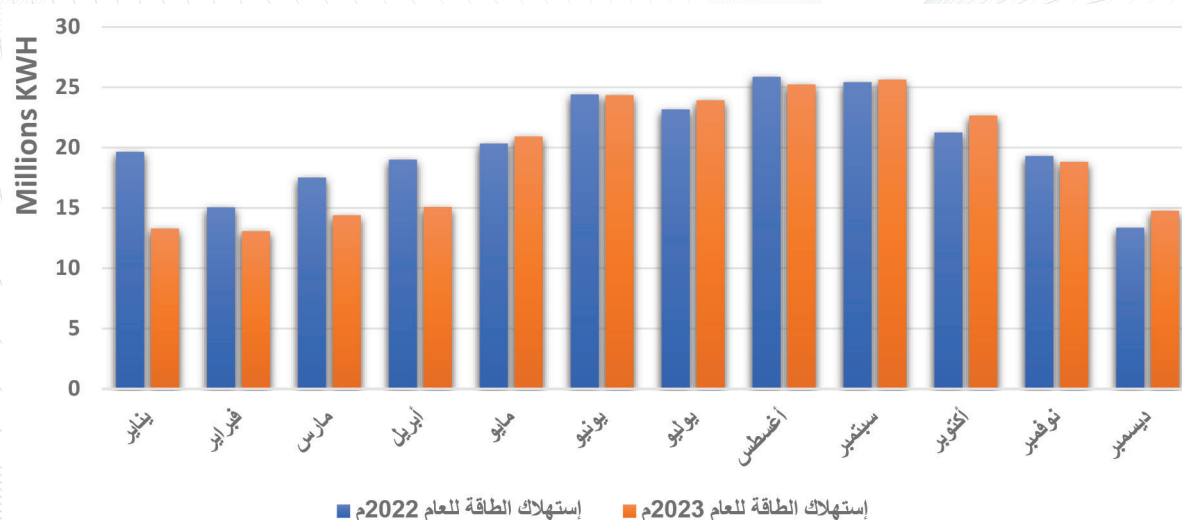
تتولى الإدارة مجموعة من المهام المتنوعة، منها متابعة وتشغيل نظم المراقبة وتقييم أدائها، متابعة وإصلاح الأعطال لضمان استمرارية التشغيل، وتوفير المخططات والصور الفضائية لدعم مشاريع الجامعة. كما تشرف على رفع المساحي، ودمج المعلومات المكانية والوصفية في خرائط رقمية. بالإضافة إلى ذلك، تقوم الإدارة بأتمة الإجراءات الإدارية والفنية، وتطوير البنية التحتية لأنظمة المعلومات بهدف تعزيز الإنتاجية وجودة العمل.

أبرز إنجازات إدارة نظم المعلومات والتحكم

- 1- متابعة بدء أعمال التشغيل والصيانة مع الشركة السعودية لخدمات كفاءة الطاقة (ترشيد) لرفع كفاءة تشغيل الأنظمة الميكانيكية والكهربائية وترشيد استهلاك الطاقة لمنظومة إدارة المباني.
- 2- إعداد كراسة مشروع استكمال أعمال أنظمة إدارة المباني وإنذار الحريق بالمدينة الجامعية للطالبات.
- 3- إعداد كراسة مشروع استكمال أعمال أنظمة إدارة المباني في المجمع الرياضي (الأرينا).
- 4- وضع جدولة تشغيلية لوحدات مناولة الهواء (AHU) بالتنسيق مع الكليات المختلفة بغرض تقليل استهلاك الطاقة الكهربائية والمحافظة على معدات منظومة التهوية والتبريد (HVAC).
- 5- اختبار جاهزية نظام إدارة المباني (BMS) والأجهزة التابعة له قبل بدء العام الدراسي.
- 6- التنسيق والمتابعة فيما يخص الفعاليات والبرامج المقامة في الجامعة.
- 7- الإشراف على مشروع تركيب وتشغيل نظام التحكم بالدخول لأبواب المداخل ومخارج الطوارئ بمباني المدينة الجامعية للطلاب.
- 8- إدارة وتشغيل نظام إضاءة مداخل الجامعة (البوابات) بعد ربطه بنظم المراقبة والتحكم.

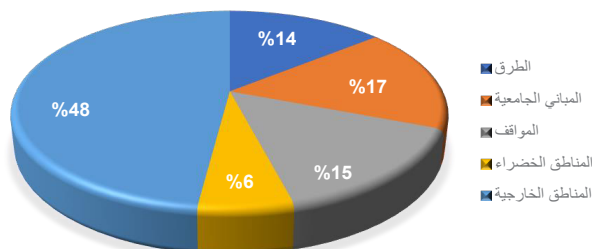
- 9- الاشراف على مشروع استكمال تصميم وتنفيذ المدينة الطبية بالجامعة وفقا للمعايير الفنية.
- 10- الانتهاء من دراسة وتقييم التقديرات المرفوعة من قبل مقاول مشروع تطوير نادي إسكان أعضاء هيئة التدريس والموظفين لأنظمة إدارة المباني (BMS) وفقا للمعايير الفنية.
- 11- التنسيق مع الإدارة العامة للصيانة في التعديلات الإنشائية وإبداء الملاحظات والحلول المناسبة فيما يخص أنظمة إدارة المباني (BMS) ونظام انذار الحريق (FAS).
- 12- تدقيق واعتماد عدد (79) مطالبة خاصة بالشركة السعودية للكهرباء.
- 13- تدقيق واعتماد عدد (9) مطالبات خاصة بشركة المياه الوطنية.
- 13- تزويد كبار المستثمرين بالجامعة بالفواتير الشهرية لاستهلاك الطاقة الكهربائية.
- 14- إعداد تقارير شهرية وسنوية لاستهلاك الطاقة الكهربائية لجامعة الملك سعود.
- 15- مقارنة استهلاك الطاقة الكهربائية للجامعة للسنوات الماضية كما يوضحها الشكل (19).

الشكل (19) مقارنة استهلاك الطاقة الكهربائية لعامي 2022-2023م بالمدينة الجامعية للطلاب



- 16- إنجاز عدد (260) طلب مخططات ورفوعات مساحية للجهات والكيانات الإدارية في الجامعة وخارج الجامعة.
- 17- إعداد وطباعة صور فضائية حديثة للجامعة.
- 18- إعادة رسم بعض المخططات المعمارية المعدلة حسب الطبيعة.
- 19- استخراج بيانات إحصائية لجميع المعلومات المتوفرة في النظام.
- 20- توفير بيانات ومخططات حسب حاجة المقاولين المنفذين للمشاريع على أرض المدينة الجامعية.
- 21- تزويد إدارة أملاك الجامعة بالرفوعات المساحية وذلك لإنهاء إجراء تحويل الصكوك التابعة للجامعة من صكوك ورقية إلى صكوك إلكترونية.
- 22- إعداد رفوعات مساحية للمواقع داخل وخارج المدينة الجامعية.
- 23- عمل مسح ميداني وتحديث للمساقط الأفقية لجميع المباني والكليات والمناطق الخارجية بالمدينة الجامعية بشكل دوري.
- 24- إتمام عمل الرفوعات المساحية واستخراج مخططات لعدد من أراضي الجامعة خارج مدينة الرياض وهي: (رماح، حوطة سدير، القويعية، الدمام، الباحة).
- 25- عمل كراسة لشروط ومواصفات لمشروع (تطوير وتشغيل نظام المعلومات المكاني في جامعة الملك سعود).
- 26- عضوية في لجنة لاستلام وتسليم الأرض التابعة لجامعة الملك سعود بمنطقة الباحة.
- 27- عضوية في لجنة تسليم الأراضي المؤجرة على شركة وادي الرياض.
- 28- عضوية في اللجنة الدائمة للرفع المساحي لمواقع التأجير والاستثمار بالجامعة.
- ويوضح الشكل (20) نسب توزيع المساحة بجامعة الملك سعود (الدرعية)

الشكل (20) نسب توزيع المساحة بجامعة الملك سعود (الدرعية)



29- إصدار عدد (320) بطاقة دخول للأبواب في المدينة الجامعية للطلاب
30- المشاركة في لجنة إعداد نظام إدارة الجودة بوكالة الجامعة للمشاريع وفق متطلبات المواصفات القياسية الدولية (ISO9001:2015).

31- انجاز عدد (24) طلب تحديث على الموقع الالكتروني لوكالة الجامعة للمشاريع والإدارات التابعة لها.

32- انجاز البلاغات الواردة عن طريق الاتصال المباشر في نظم المراقبة والتحكم كما بينها جدول (24):

جدول (24) انجاز البلاغات الواردة عن طريق الاتصال المباشر في نظم المراقبة والتحكم

نسبة الانجاز	عدد البلاغات	
100%	16811	نظم المراقبة والتحكم للمدينة الجامعية للطلاب
100%	5440	نظم المراقبة والتحكم للمدينة الجامعية للطالبات

33- انجاز طلبات الخدمة (SR) الواردة عن طريق نظام إدارة الصيانة (MAXIMO) كما بينها جدول (25):

جدول (25) انجاز طلبات الخدمة (SR) الواردة عن طريق نظام إدارة الصيانة (MAXIMO)

نسبة الانجاز	عدد طلبات الخدمة	
100%	3478	نظم المراقبة والتحكم للمدينة الجامعية للطلاب
97%	6051	نظم المراقبة والتحكم للمدينة الجامعية للطالبات

33- انجاز أوامر الخدمة (WO) عن طريق نظام إدارة الصيانة (MAXIMO) كما بينها جدول (26):

جدول (26) انجاز أوامر الخدمة (WO) عن طريق نظام إدارة الصيانة (MAXIMO)

نسبة الانجاز	انتظار المواد	تم إنجازه	عدد أوامر الخدمة	
78%	54	190	244	نظم المراقبة والتحكم للمدينة الجامعية للطلاب
99%	2	1323	1325	نظم المراقبة والتحكم للمدينة الجامعية للطالبات

34- انجاز أوامر الصيانة الوقائية (PM) عن طريق نظام إدارة الصيانة (MAXIMO) كما بينها جدول (27):

جدول (27) انجاز أوامر الصيانة الوقائية (PM) عن طريق نظام إدارة الصيانة (MAXIMO)

نسبة الانجاز	تم أنجازه	عدد أوامر الصيانة الوقائية	
100%	1745	1745	نظم المراقبة والتحكم للمدينة الجامعية للطلاب
100%	566	566	نظم المراقبة والتحكم للمدينة الجامعية للطالبات



صورة لمركز المراقبة والتحكم في مبنى ٢٠أ



أعمال الرفع المساحي



صيانة متحكم ضبط الهواء



صيانة لوحة التحكم



وكالة الجامعة للمشاريع
إدارة المتابعة الميدانية

نبذة عن إدارة المتابعة الميدانية

تأسست إدارة المتابعة الميدانية في جامعة الملك سعود عام 1433هـ تحت مسمى المخطط العام ثم تغير اسمها إلى إدارة التخطيط والمتابعة في عام 1437هـ وفي عام 1438هـ اعتمدت رسمياً باسم إدارة المتابعة الميدانية ضمن الهيكل التنظيمي للوكالة وتهدف هذه الإدارة إلى رفع مستوى الخدمات المقدمة لمنسوبي الجامعة والزوار من خلال متابعة وتقييم جودة الصيانة والسلامة والخدمات داخل الحرم الجامعي. تركز الإدارة على المحافظة على السلامة العامة والارتقاء بجودة ومظهر المباني والمرافق العامة وذلك عبر تنفيذ جولات ميدانية يومية على مدار العام بهدف متابعة أداء المشاريع والتنسيق مع الجهات المعنية لتحقيق التحسين المستمر ومن أهدافها: الارتقاء بجودة المباني والمرافق العامة في الجامعة، والتأكد من سلامة المباني والمرافق العامة بشكل دوري، ودعم الأهداف الاستراتيجية للجامعة لضمان جودة البنية التحتية والمرافق، وتطبيق نظام المتابعة الشامل لتحسين وتطوير مظهر الجامعة بشكل مستمر. تلعب الإدارة دوراً رئيسياً في رفع مستوى الخدمة وجودة الأعمال المقدمة وتهدف إلى تحقيق بيئة جامعية آمنة وجاذبة تساهم في تحسين تجربة الجميع داخل الجامعة

انجازات إدارة المتابعة الميدانية

يبين الجدول (28) عدد الملاحظات الميدانية بحسب اختصاص كل إدارات الوكالة :
جدول (28) عدد الملاحظات الميدانية بحسب اختصاص كل إدارات الوكالة

م	الإدارات	العدد
1	الإدارة العامة للمشاريع	45
2	الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي	230
3	إدارة سكن أعضاء هيئة التدريس والموظفين	90
4	إدارة صيانة المرافق خارج المدينة الجامعية	15
5	إدارة صيانة المدينة الجامعية للطلاب	606
6	إدارة الخدمات	166
7	إدارة الاستدامة وتطوير البيئة	170
8	إدارة صيانة المدينة الجامعية للطلّابات	220
	الإجمالي	1484

وكالة الجامعة للمشاريع
إدارة الشؤون الإدارية

نبذة إدارة الشؤون الإدارية

تعد إدارة الشؤون الإدارية في وكالة الجامعة للمشاريع حلقة الوصل بين الإدارات والأقسام والوحدات المختلفة، حيث تقوم بمتابعة الجوانب الإدارية لجميع منسوبي ومنسوبات الوكالة فيما يتعلق بحقوقهم وواجباتهم، والتنسيق مع الجهات المعنية في الجامعة لمعالجة الملاحظات والحالات الإدارية التي قد تطرأ. ترتبط بإدارة الشؤون الإدارية عدة وحدات، تشمل وحدة النقل والتكليف، ووحدة عمليات الموارد البشرية، ووحدة عمليات الموارد البشرية بالمدينة الجامعية للطالبات، ووحدة الخدمات الإلكترونية. وتقوم الإدارة بعدة مهام أساسية، منها متابعة شؤون الموظفين بما يخص التعيين والنقل والترقية، ومتابعة سجلات الحضور والغياب والرفع بتقارير شهرية، والتنسيق مع إدارة التطوير والجودة لتحديد مهام الموظفين وتطبيق الأنظمة، بالإضافة إلى متابعة الإجراءات المتعلقة بالسيارات المخصصة للوكالة، وتسهيل الإجراءات الإدارية اللازمة للبرامج التدريبية.

إنجازات إدارة الشؤون الإدارية

- 1- إنجاز العديد من المعاملات الخاصة بمنسوبي ومنسوبات وكالة الجامعة للمشاريع فيما يتعلق بالنقل الداخلي والخارجي والتمديد والتعاقد والترقية وطلبات الإعارة والندب وطي القيد بناءً على موافقة جهات الاختصاص بعد أخذ الموافقات اللازمة.
- 2- متابعة القرارات الخاصة بتكاليف المستشارين ومدراء العموم ومدراء الإدارات والرفع بها لصاحب الصلاحية.
- 3- متابعة القرارات الخاصة بتكاليف الموظفين والموظفات وإنهاء الإجراءات الخاصة بها.
- 4- متابعة نظام البصمة لحضور وانصراف الموظفين والإشراف على تنفيذ الحالات المتعلقة بذلك.
- 5- متابعة تحديث القرارات الإدارية في نظام (رصين).
- 6- إنهاء التقييم السنوي لمنسوبي ومنسوبات وكالة الجامعة للمشاريع.
- 7- تنظيم الرفع بطلبات الدورات التدريبية لمنسوبي ومنسوبات وكالة الجامعة للمشاريع.

ويبين الجدول (29) ملخص إنجازات إدارة الشؤون فترة إعداد التقرير

جدول (29) إنجازات إدارة الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد
1	إنجاز المعاملات والطلبات الواردة إلى الجهة	4900
2	إنجاز القرارات الخاصة بتكاليف المستشارين ومدراء العموم ومدراء الإدارات	25
3	إنجاز القرارات الخاصة بتكاليف مساعدي مدراء العموم ومدراء الإدارات	25
4	إنجاز القرارات الخاصة بتكاليف رؤساء الوحدات	70
5	إنجاز التعاميم المنظمة لعمل إدارة الشؤون الإدارية	10

تُوضح البيانات التنظيمية لوكالة الجامعة للمشاريع المينة في الجدول (30) توزيع الإدارات وعدد الموظفين في كل منها، مما يُبرز أهمية تنوع المهام والمسؤوليات لضمان إدارة فعالة وشاملة. يساعد هذا العرض التفصيلي في اتخاذ قرارات دقيقة حول تحسين توزيع الموارد البشرية وتعزيز كفاءة العمل بما يدعم رؤية الجامعة وأهدافها.

جدول (30) البيانات التنظيمية لوكالة الجامعة للمشاريع

أسم الإدارة	العدد	أسم الإدارة	العدد
مكتب نائب رئيس الجامعة للمشاريع	6	الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي	456
مكتب مستشار نائب رئيس الجامعة للمشاريع	2	إدارة الإسكان والمرافق الترويحية	22
إدارة الدراسات والتصميم	6	إدارة الاستدامة وتطوير البيئة	27
إدارة الاشراف على التنفيذ	19	إدارة نظم المعلومات والتحكم	28
الإدارة العامة للصيانة	20	إدارة الخدمات	62
إدارة صيانة الطلاب	34	إدارة المتابعة الميدانية	12
إدارة صيانة الطالبات	26	إدارة التطوير والجودة	8
إدارة صيانة المرافق الخارجية	34	إدارة الشؤون الإدارية	16
إدارة صيانة الإسكان	24	وكالة الجامعة للمشاريع (الوحدات النسائية)	249
إدارة التشغيل والصيانة بكليات الجامعة بالمزاحمية	12	الاجمالي	1063

وكالة الجامعة للمشاريع
التغطيات الإعلامية

نائب رئيس الجامعة للمشاريع يزور كلية الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة لتفقد الجاهزية التعليمية

استقبلت كلية الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة سعادة الأستاذ الدكتور/ عبدالله بن محمد الصقير نائب رئيس جامعة الملك سعود للمشاريع، حيث قام بجولة تفقدية لمقر الكلية بحي الملز شملت مرافق الكلية وعدد من القاعات الدراسية لمتابعة انتظام سير الدراسة وللوقوف على جاهزية وكل ما من شأنه أن يساهم في نجاح العملية التعليمية للعام الجامعي 1445هـ، وقد استمع إلى استفسارات الطلاب واطلع على بعض الملاحظات. وأبدى سعادته سروره على حفاوة استقبال الطلاب وقد كان في استقباله سعادة عميد الكلية الدكتور/ عبد المجيد بن محمد المبرد وسعادة وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام الأكاديمية ومدير البرنامج ومدير إدارة الكلية.



نائب رئيس الجامعة للمشاريع الأستاذ الدكتور عبدالله الصقير يزور كلية المجتمع

قام سعادة نائب رئيس الجامعة للمشاريع الأستاذ الدكتور عبدالله الصقير بزيارة لكلية المجتمع، وكان في استقبال سعادته عمادة الكلية و رؤساء الأقسام الأكاديمية، حيث تم خلال الزيارة الوقوف على جاهزية الكلية للعملية التعليمية والإدارية لبدء الفصل الدراسي الاول من العام الجامعي 1446 هـ.



نائب رئيس الجامعة للمشاريع يزور السنة الأولى المشتركة

وقف سعادة نائب رئيس الجامعة للمشاريع الأستاذ الدكتور عبدالله الصقير على سير العمل في البرنامج التعريفي في عمادة السنة الأولى المشتركة وذلك بحضور عميد السنة الأولى المشتركة ووكلاء العمادة وعدد من مسؤوليها. وتأتي الزيارة في إطار حرص الجامعة على إعداد الطالب والطالبة بشكل جيد وتهيئتهم للانتظام في الدراسة على الوجه الأكمل، والوقوف على جاهزية العمادة لاستقبال الطلبة. وقد اطلع الصقير على خطوات ومراحل البرنامج التعريفي والذي تنظمه العمادة للطلبة، حيث زار مقر بيع الكتب والمحاضرة التعريفية وموقع إصدار البطاقة الجامعية كما تفقد معرض العمادة واستمع إلى شرح وافي من قبل القائمين على المعرض والذي يمثل عدد من كيانات العمادة والعمادات المساندة.



نائب رئيس الجامعة للمشاريع يزور كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع

قام سعادة نائب رئيس جامعة الملك سعود للمشاريع، الأستاذ الدكتور عبدالله بن محمد الصقيير، بزيارة تفقدية لكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع، بهدف الاطلاع على استعدادات الكلية لاستقبال الطلاب في العام الدراسي الجديد.

تأتي هذه الزيارة في إطار الجهود المستمرة التي تبذلها الجامعة لضمان جودة العملية التعليمية وتوفير بيئة تعليمية محفزة للطلاب.



نائب رئيس جامعة الملك سعود للمشاريع يتفقد الكليات الجامعية بفرع المزاخمية استعداداً للعام الدراسي الجديد

قام سعادة نائب رئيس جامعة الملك سعود للمشاريع، الأستاذ الدكتور عبد الله بن محمد الصقيع، بزيارة تفقدية لكليات الجامعة (فرع المزاخمية)، بهدف الاطلاع على استعدادات الكليات الجامعية لاستقبال الطلاب في العام الدراسي الجديد، شملت الزيارة كلية علوم الحاسب التطبيقي، وكلية إدارة الأعمال التطبيقية، وعمادة السنة الأولى المشتركة والعلوم الأساسية، بالإضافة إلى كلية الهندسة التطبيقية. وكان في استقبال سعادته عمداء ووكلاء الكليات، حيث استعرضوا خططهم وتجهيزاتهم لاستقبال الطلاب وضمان سير العملية التعليمية بكفاءة.

كلية علوم الحاسب التطبيقي



كلية إدارة الأعمال التطبيقية



عمادة السنة الأولى المشتركة والعلوم الأساسية



كلية الهندسة التطبيقية



وكالة الجامعة للمشاريع تعقد اجتماعاً مع الشركة الوطنية لخدمات كفاءة الطاقة (ترشيد)

عُقد في مقر وكالة الجامعة للمشاريع اجتماعاً مع الشركة الوطنية لخدمات كفاءة الطاقة (ترشيد) بحضور سعادة نائب رئيس الجامعة للمشاريع الأستاذ الدكتور / عبدالله بن محمد الصقير وسعادة الرئيس التنفيذي للشركة الوطنية لخدمات كفاءة الطاقة الاستاذ / وليد بن عبدالله الغريفي وأعضاء الفريقين من الجانبين.

حيث جرى خلال الاجتماع تقديم عرض عن مشاريع التأهيل في مباني ومرافق الجامعة والأثر الذي تحقق من تنفيذها، كما تم تقديم عرض موجز عن مشروع الطاقة الشمسية وأهدافه وتبادل الآراء حول العديد من المواضيع المشتركة.



جامعة الملك سعود تعقد اجتماعها الدوري مع هيئة كفاءة الانفاق والمشروعات الحكومية

عُقد في مقر وكالة الجامعة للمشاريع الاجتماع الدوري مع هيئة كفاءة الانفاق والمشروعات الحكومية (أكسبرو) بحضور سعادة نائب رئيس الجامعة للمشاريع الأستاذ الدكتور / عبدالله بن محمد الصقير وسعادة نائب الرئيس التنفيذي للأصول والمرافق بالهيئة المهندس / هاني مرزا وأعضاء فريق الدعم والتمكين من الجانبين.

حيث جرى خلال الاجتماع الاطلاع على سير تقدم العمل في مسار الكفاءة التشغيلية للأصول والمرافق بالجامعة. وأبرز النجاحات المتحققة وخطوات العمل للمهام والأعمال القادمة.



نائب رئيس الجامعة يجتمع مع شركة بوابة الدرعية



مجلس وكالة الجامعة للمشاريع يعقد اجتماعه الدوري برئاسة سعادة وكيل الجامعة للمشاريع الأستاذ الدكتور عبد الله بن محمد الصقير، وذلك في مقر الوكالة بالمدينة الجامعية



وكالة الجامعة للمشاريع تقيم حفل معايدة لمنسوبيها

تحت رعاية سعادة نائب رئيس الجامعة للمشاريع الأستاذ الدكتور عبدالله بن محمد الصقير، أقامت وكالة الجامعة للمشاريع حفل معايدة لمنسوبيها بمناسبة عيد الفطر السعيد. وقد حضر الحفل عدد من قيادات ومنسوبي الوكالة، حيث تبادل الجميع التهاني والتبريكات بهذه المناسبة السعيدة في أجواء أخوية مفعمة بالبهجة والسرور.



نائب رئيس الجامعة للمشاريع في زيارة تفقدية لمبنى مشروعات المدرجات التعليمية



اجتماع اللجنة الدائمة للنقل و السلامة المرورية برئاسة نائب رئيس الجامعة للمشاريع



نائب رئيس الجامعة للمشاريع يرأس اجتماع اللجنة الدائمة للاستدامة البيئية والطاقة المتجددة



نائب رئيس الجامعة للمشاريع يشارك في احتفاء الجامعة بذكرى يوم التأسيس السعودي 2024م

برعاية معالي رئيس جامعة الملك سعود الأستاذ الدكتور بدران بن عبد الرحمن العمر أقيم اليوم الثلاثاء العاشر من شعبان لعام 1445هـ الموافق العشرين من فبراير لعام 2024م حفل احتفاء جامعة الملك سعود بذكرى يوم التأسيس السعودي في قاعة الشيخ حمد الجاسر وافتتاح المعرض المصاحب في البهو الرئيسي للجامعة، وذلك بحضور أصحاب السعادة نواب معالي رئيس الجامعة وعمداء الكليات وعمادات المساندة وعدد من منسوبي وطلبة الجامعة معبرين عن مظاهر الاعتزاز بهذه المناسبة العريقة.



تحت شعار (تعرف بيئتك) نائب رئيس الجامعة للمشاريع يشارك بفعالية أسبوع البيئة

دشن سعادة رئيس الجامعة المكلف، وبحضور سعادة نواب رئيس الجامعة حملة التشجير في المدينة الجامعية، والتي نظمتها إدارة الاستدامة وتطوير البيئة بوكالة الجامعة للمشاريع بمناسبة أسبوع البيئة تحت شعار (تعرف بيئتك)، بهدف رفع الوعي بالمحافظة على الغطاء النباتي واستدامتها وحماية البيئة، إلى جانب تعزيز السلوكيات البيئية تجاه البيئة وترسيخ أهمية دور المجتمع في الحفاظ على البيئة.



رئيس جامعة الملك سعود المكلف ووكيل الجامعة للمشاريع يزوران غرفة التحكم والسيطرة لتعزيز جهود السلامة والأمن

زار سعادة رئيس جامعة الملك سعود المكلف الأستاذ الدكتور عبدالله بن سلمان السلطان، ونائب رئيس الجامعة للمشاريع الأستاذ الدكتور عبدالله بن محمد الصقير، غرفة التحكم والسيطرة التابعة للإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي، وذلك للاطلاع على الجهود المبذولة في تطوير أنظمة السلامة والأمن داخل الجامعة.

وخلال الزيارة، قام سعادتهما بجولة تفقدية شملت عرضاً لأحدث التقنيات المستخدمة في غرفة التحكم، بما في ذلك تشغيل 6000 كاميرا مراقبة تغطي مختلف مرافق الجامعة. وقد استمعا إلى شرح مفصل حول آليات عمل نظام المراقبة والإجراءات المتبعة لضمان أعلى مستويات السلامة والأمن.

تأتي هذه الزيارة في إطار اهتمام جامعة الملك سعود بتعزيز معايير السلامة والأمان، والسعي نحو تحقيق أعلى مستويات الجودة في الخدمات الأمنية المقدمة، بما يدعم رؤية الجامعة في تحقيق التميز والريادة.



وكالة الجامعة للمشاريع
إدارة التطوير والجودة

 DevQualityDep@ksu.edu.sa

 <https://projects.ksu.edu.sa>

 projects_ksu